

Số: 16/KH-THTCA

Ba Đình, ngày 09 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Điều chỉnh phương án kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối năm học 2020 - 2021 đối với học sinh lớp 1; 2; 3; 4

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Văn bản số 1665/SGDĐT-VP ngày 15/05/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, công tác trọng tâm cuối năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 85/PGDĐT ngày 9/7/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về việc tăng cường công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022 và hoàn thành kế hoạch năm học 2020-2021;

Thực hiện thông báo của SGDĐT Hà Nội (Phòng Phổ thông) ngày 28/7/2021 về việc thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021;

Căn cứ Văn bản số 3319/BGDĐT-GDTH ngày 06/08/2021 về việc kết thúc năm học 2020-2021 đối với giáo dục tiểu học tại thành phố Hà Nội.

Căn cứ Văn bản số 2811/SGDĐT-GDPT ngày 06/08/2021 về việc kết thúc năm học đối với giáo dục Tiểu học;

Căn cứ Văn bản số 102/PGDĐT ngày 07/08/2021 về việc kết thúc năm học cấp Tiểu học;

Rút kinh nghiệm sau đợt kiểm tra trực tuyến cuối năm của khối 5; căn cứ tình hình thực tế, Trường Tiểu học Thành Công A xây dựng Kế hoạch điều chỉnh phương án kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối năm học 2020-2021 đối với học sinh lớp 1; 2; 3; 4 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đáp ứng nguyện vọng được kiểm tra của học sinh và PHHS.
- Hoàn thành các công việc trọng tâm năm học 2020-2021, trong đó có việc hoàn thành kế hoạch dạy học các bộ môn.
- Hoàn thành kiểm tra học kỳ II hiệu quả, phù hợp tình hình thực tế phòng chống dịch Covid không đến trường học trực tiếp.
- Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh trong năm học 2020-2021.

2. Yêu cầu

- Việc đánh giá kết quả năm học 2020 - 2021 đối với học sinh lớp 1;2 thực hiện theo công văn số 2811/SGDDĐT-GDPT ngày 06/08/2021 về việc kết thúc năm học đối với giáo dục Tiểu học; công văn số 102/PGDDĐT ngày 07/08/2021 về việc kết thúc năm học cấp Tiểu học; đảm bảo tính khách quan, phù hợp, ghi nhận sự tiến bộ của học sinh dựa vào kết quả học kỳ I, giữa học kỳ II và kết quả đánh giá thường xuyên; được sự đồng thuận của phụ huynh học sinh.

- Việc kiểm tra định kỳ cuối năm đối với lớp 3;4 sang hình thức trực tuyến thực hiện khi có đủ điều kiện đáp ứng theo Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác, khoa học, phù hợp, theo chuẩn kiến thức kỹ năng và phát triển năng lực học sinh.

- Đảm bảo 100% học sinh khối 3;4 có thể dự kiểm tra trực tuyến và có phương án dự phòng các tình huống phát sinh.

- Khi làm bài kiểm tra, giáo viên được phân công giám sát và học sinh phải nghiêm túc thực hiện Quy chế kiểm tra trực tuyến.

- Có sự phối hợp, giám sát của phụ huynh học sinh và chuẩn bị phương tiện thiết bị cho học sinh tham gia làm bài kiểm tra trực tuyến.

II. NỘI DUNG

1. Đối với lớp 1,2

1.1. Thời gian triển khai

Thời gian triển khai bắt đầu từ ngày 09/8/2021 đến hết ngày 13/8/2021.

1.2. Môn học từ hình thức kiểm tra sang đánh giá

Toán, Tiếng Việt.

1.3. Nội dung đánh giá

- Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học (đối với lớp 1); Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học (đối với lớp 2).

- Dựa vào kết quả học kỳ I, giữa học kỳ II và kết quả đánh giá thường xuyên để khẳng định đánh giá kết quả năm học 2020 - 2021 đối với HS lớp 1;2.

1.4. Hình thức đánh giá

- Ban giám hiệu giao quyền cho giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào kết quả học kỳ I, giữa học kỳ II và kết quả đánh giá thường xuyên của từng học sinh để khẳng định đánh giá kết quả năm học 2020 - 2021 đối với học sinh lớp 1;2.

- GVCN lập danh sách lớp có đủ các cột mục: Mức đạt được học kỳ I; mức đạt được giữa học kỳ II; đánh giá thường xuyên; mức đạt được cuối năm; ghi chú minh chứng các trường hợp chênh lệch các mức đánh giá.

- GVCN gửi kết quả cuối năm của từng HS cho PHHS để PHHS có ý kiến, xác nhận. GVCN lập danh sách kết quả gửi về Ban giám hiệu xét duyệt.

- GVCN nhập kết quả đánh giá cuối năm vào cơ sở dữ liệu; căn cứ kết quả xét khen thưởng và vào học bạ.

2. Đối với lớp 3,4

1.1. Thời gian triển khai

- Bắt đầu từ ngày 09/8/2021 đến hết ngày 13/8/2021.

1.2. Môn kiểm tra

- Môn Toán, Tiếng Việt, Tin học, Tiếng Anh (lớp 3,4); Khoa học, Lịch sử và Địa lý (lớp 4).

1.3. Nội dung kiểm tra: Chương trình năm học 2020-2021

- Thực hiện theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT-BGD ngày 22/9/2016;

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng theo ma trận đã được tập huấn, yêu cầu đảm bảo mức độ chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề ra phải đảm bảo 4 mức độ:

Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học (Khoảng 20%)

Mức 2: Hiểu KT, KN đã học, trình bày, giải thích được KT theo cách hiểu của cá nhân (Khoảng 30%)

Mức 3: Biết vận dụng KT, KN đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống (Khoảng 30-40%).

Mức 4: Vận dụng các KT, KN đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống sinh hoạt (Khoảng 20-10%).

- Đề ra chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh.

1.4. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra trên phần mềm Zoom

- Môn Toán, Tiếng Việt: Kết hợp hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận.

+ Học sinh nhận đề bài hiện trên màn hình phòng họp Zoom ở thiết bị 1 và làm bài vào giấy kiểm tra.

+ Dùng thiết bị thứ 2 chụp ảnh gửi bài qua Zalo của GVCN để giáo viên chấm.

- Môn Khoa học, Lịch sử-Địa lý, Tiếng Anh, Tin học: Trả lời câu hỏi trắc nghiệm khách quan trên Google Forms.

*** Phương án dự phòng**



- Với trường hợp có sự cố kỹ thuật (hỏng máy tính, mất điện, lỗi đường truyền...) GVCN trao đổi cùng phụ huynh có giải pháp giải quyết kịp thời và cho HS làm lại đề chính thức trong thời gian thi buổi sáng.

- Trong trường hợp bất khả kháng:

+ HS không tham gia được vì lý do cá nhân hoặc học sinh có kết quả điểm số không phản ánh đúng năng lực (Trường hợp này giáo viên chủ nhiệm viết đề xuất báo cáo BGH duyệt) sẽ thực hiện Kiểm tra lần 2 bằng đề dự phòng.

+ Trước khi kiểm tra, giáo viên phải tiến hành khảo sát lấy ý kiến phụ huynh học sinh, lập danh sách các trường hợp có khó khăn về thiết bị. Trong cuộc họp với PHHS, giáo viên đề xuất phương án giải quyết như sau:

Khi tiến hành kiểm tra với những HS không có hoặc không có đủ 02 thiết bị kết nối internet, nhà trường sẽ bố trí giáo viên kiểm tra riêng qua điện thoại trực tiếp bằng hình thức hỏi đáp kiến thức có ghi âm. Sau đó, giáo viên kết hợp với kết quả đánh giá thường xuyên trên lớp để cho điểm kiểm tra cuối học kỳ II.

1.5. Phương án đảm bảo sự giám sát trực tuyến

Mỗi học sinh đảm bảo có 02 thiết bị (*máy tính hoặc điện thoại thông minh*) **có kết nối mạng** để tham gia thực hiện bài kiểm tra, cụ thể như sau:

- Thiết bị thứ nhất: **Có camera**, dùng để đăng nhập vào phòng ZOOM theo mã số và mật khẩu do giáo viên chủ nhiệm cung cấp và tuyệt đối không dùng thiết bị này để làm bài.

- Thiết bị thứ hai: Dùng để nhận đường link bài kiểm tra và chụp ảnh, gửi bài làm cho giáo viên chủ nhiệm.

- Sử dụng phần mềm Zoom để giám sát, tắt cả các học sinh cần bật camera, bật micro trong suốt quá trình làm bài.

- Phân công 2 giáo viên giám sát ở mỗi phòng thi, hỗ trợ phụ huynh, học sinh khi gặp sự cố về kỹ thuật đảm bảo công bằng, khách quan.

- Khi thu bài, giám thị 1 sẽ gọi lần lượt từng học sinh theo số thứ tự, giám thị 2 giám sát học sinh gửi bài làm.

- GVCN nhận bài qua zalo, khi nhận đủ bài có xác nhận, học sinh mới được ra khỏi phòng thi.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Ban Giám hiệu

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch điều chỉnh phương án kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối năm học 2020 - 2021 đối với học sinh lớp 1;2;3;4; chỉ đạo việc tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Phòng GDĐT quận về hiệu quả, chất lượng của việc thực hiện Kế hoạch. Hiệu trưởng giám sát việc thực hiện kế hoạch của Phó Hiệu trưởng và các giáo viên tham gia thực hiện kế hoạch.

- Phó Hiệu trưởng: Hướng dẫn GVCN lớp 1;2 cách đánh giá kết quả cuối năm; phân công các khâu: ra đề, tổ chức kiểm tra, phân công giáo viên hỗ trợ các ca kiểm tra; duyệt đề, giám sát suốt thời gian kiểm tra theo kế hoạch đối với lớp 3;4; trực tiếp chỉ đạo GVCN kiểm tra, đánh giá học sinh, tổng hợp kết quả, hoàn thành đúng tiến độ.

- Báo cáo về Phòng giáo dục các nội dung: Kết quả khảo sát ý kiến của PH về phương án thi trực tuyến; số phòng kiểm tra, ID, mật khẩu từng phòng; số lượng học sinh từng phòng; tên và điện thoại người trông thi.

1.2. Tổ trưởng/ nhóm trưởng chuyên môn

- Đối với lớp 1;2: Thống nhất cách đánh giá cuối năm học môn Toán, Tiếng Việt; cách nhập cơ sở dữ liệu, ghi học bạ, xét khen thưởng.

- Đối với lớp 3;4: Thống nhất hình thức ra đề

+ Bài thi thiết kế trên file PDF, chiếu bài thi trên màn hình phòng học Zoom.

+ Môn Toán: Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận. HS làm bài ra giấy.

+ Môn Tiếng Việt: Phần đọc hiểu theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp câu trả lời ngắn. Phần Tập làm văn: tự luận. Cả 2 hình thức: HS làm bài ra giấy kiểm tra, bố mẹ chụp lại bài làm gửi để giáo viên chấm.

- Đảm bảo đề bài chính xác, khoa học, đúng trọng tâm kiến thức, có tính phân loại, phù hợp với học sinh; có đề dự phòng.

1.3. GVCN, GV Tiếng Anh, GV Tin học:

* Khối 1;2:

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo phương án và kết quả đánh giá cuối năm học 2020 - 2021 đến phụ huynh, tiếp nhận ý kiến phản hồi của phụ huynh để hoàn thành kết quả đánh giá của học sinh.

* Khối 3;4:

- Thông báo kế hoạch kiểm tra trực tuyến với phụ huynh, học sinh; nắm bắt tình hình học sinh trong việc đảm bảo kiểm tra trực tuyến, báo cáo với BGH các trường hợp đặc biệt để giải quyết.

- Ôn tập kiến thức cho học sinh kết hợp cho HS làm quen với hình thức thi trực tuyến; thông báo kịp thời các trường hợp bất thường trong thời gian thi cho BGH để kịp thời xử lý.

- Bài kiểm tra môn Tiếng Anh, Tin học thiết kế trên Google forms theo hình thức trắc nghiệm khách quan; có đề dự phòng.

- Chấm và vào điểm đúng qui định.

1.4. Giáo viên toàn trường

- Tham gia các buổi tập huấn coi thi kiểm tra trực tuyến.

- Tham gia giám sát học sinh kiểm tra trực tuyến theo phân công.
- Tham gia các công tác chuẩn bị và hỗ trợ trong quá trình kiểm tra trực tuyến.

1.5. Văn phòng:

- Báo cáo về Phòng giáo dục các thông tin về phòng thi: số lượng, người trông... ngay khi trình kế hoạch xin phê duyệt.
- Thống kê, báo cáo theo quy định.
- Trực để hỗ trợ kỹ thuật trong suốt quá trình thi của học sinh các khối.

1.6. Phụ huynh học sinh:

- * Khối 1;2:
 - Thống nhất với GV trong việc đánh giá, xếp loại HS cuối năm.
- * Khối 3;4:
 - Kiểm tra thiết bị, đường truyền mạng, tạo điều kiện không gian yên tĩnh cho con làm bài.
 - Nhắc con vào kiểm tra đúng thời gian đã được thông báo.
 - Tuyệt đối không được can thiệp làm ảnh hưởng tới kết quả bài thi, nếu vi phạm sẽ hủy kết quả.
 - Chụp và gửi bài làm cho GVCN chậm nhất sau 5 phút kể từ khi Giám thị gọi tên nộp bài sau giờ làm bài.

2. Tổ chức thực hiện

- Ngày 07/08/2021: Họp Liên tịch xây dựng KH
- Ngày 08/08/2021: 14 giờ 00 phút, họp HĐSP trực tuyến phổ biến dự thảo kế hoạch và phân công các thành viên trong HĐSP.
- Ngày 08/08/2021:
 - + 20 giờ 00 phút: GVCN tổ chức họp PHHS trực tuyến phổ biến dự thảo kế hoạch hoàn thành việc kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2020-2021 và lấy ý kiến PHHS về việc kiểm tra trực tuyến, báo cáo kết quả với BGH.
- Ngày 10/08/2021: Hoàn thiện kế hoạch, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo xin phê duyệt.
- Từ ngày 08/08 đến 12/08: Giáo viên ôn tập kiến thức, hướng dẫn học sinh cách làm bài kiểm tra trực tuyến và tập cho học sinh cách thức kiểm tra, cho học sinh học quy chế kiểm tra, giáo viên báo cáo tình hình cụ thể với BGH để có phương án giải quyết phù hợp.

LỊCH KIỂM TRA KHỐI 3;4

Ngày	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
9/8/2021 (thứ 2)	19h-19h40	Thi Khoa học - Khối 4	HS làm bài trên google forms
	20h15-20h55	Thi Tin học - Khối 3,4	
10/8/2021 (thứ 3)	19h-19h40	Thi Lịch sử và Địa lý - Khối 4	HS làm bài trên google forms
	20h15-20h55	Thi Tiếng Anh - Khối 3,4	
11/8/2021 (thứ 4)	19h-20h05	Thi Tiếng Việt - Khối 4	HS viết trên giấy, đề bài chiếu trên màn hình
	19h-20h05	Thi Tiếng Việt - Khối 3	
12/8/2021 (thứ 5)	19h-19h40	Thi Toán - Khối 4	HS viết trên giấy, đề bài chiếu trên màn hình
	19h-19h40	Thi Toán - Khối 3	
13/8/2021 (thứ 6)	8h-9h30	Thi dự phòng (với các trường hợp HS chưa thi được lần 1)	

(Trường hợp gia đình có 2 học sinh ở 2 khối cùng thi thì xếp Khối 4 thi ca 1, Khối 3 thi ca 2)

*** Thời gian hoàn thành báo cáo:**

- 14/08/2021: Giáo viên toàn trường hoàn thành việc đánh giá xếp loại trên CSDL.

- 15/08/2021: Nhà trường nộp báo cáo gửi Phòng GD

Trên đây là Kế hoạch điều chỉnh phương án kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối năm học 2020 - 2021 đối với học sinh lớp 1;2;3;4 của trường Tiểu học Thành Công A. Kính trình Phòng GDĐT quận Ba Đình phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận Ba Đình;
- Toàn thể CB-GV-NV;
- Phụ huynh HS và HS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Anh Thư

**PHÊ DUYỆT CỦA
PHÒNG GDĐT QUẬN BA ĐÌNH**



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Phạm Thị Ngọc Lan

TRƯỜNG TIỂU HỌC THÀNH CÔNG A

KẾT QUẢ KHẢO SÁT

Về việc đồng thuận của phụ huynh học sinh với việc đánh giá kiểm tra
Cuối học kỳ II năm học 2020- 2021

STT	Lớp	Tổng số PHHS	Số lượng PHHS tham gia khảo sát	Số lượng PHHS đồng ý	Số lượng PHHS không đồng ý	Ý kiến khác
1	1A1	36	36	36	0	
2	1A2	37	37	37	0	
3	1A3	38	38	38	0	
4	1A4	37	37	37	0	
5	1A5	38	38	38	0	
6	1A6	36	36	36	0	
7	2A1	41	41	41	0	
8	2A2	40	40	40	0	
9	2A3	41	41	41	0	
10	2A4	39	39	39	0	
11	2A5	43	43	43	0	
12	3A1	39	39	39	0	
13	3A2	39	39	39	0	
14	3A3	40	40	40	0	
15	3A4	39	39	39	0	
16	3A5	38	38	38	0	

STT	Lớp	Tổng số PHHS	Số lượng PHHS tham gia khảo sát	Số lượng PHHS đồng ý	Số lượng PHHS không đồng ý	Ý kiến khác
17	3A6	40	40	40	0	
18	4A1	40	40	40	0	
19	4A2	41	41	41	0	
20	4A3	40	40	40	0	
21	4A4	38	38	38	0	
22	4A5	40	40	40	0	
23	4A6	42	42	42	0	
Tổng		902	902	902	0	

Ba Đình, ngày 08 tháng 8 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Anh Thư