

Số: **990**/SGDDĐT-VP  
V/v phát hành sách giáo khoa  
phục vụ năm học mới 2021-2022

Hà Nội, ngày **01** tháng **4** năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội nhận được văn bản số 677/TB-NXBGDVN ngày 09/3/2021 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo) về việc phát hành sách và sản phẩm giáo dục trên địa bàn Hà Nội. Theo đó, năm học 2021-2022, Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam tiếp tục lựa chọn Công ty cổ phần Sách và Thiết bị trường học Hà Tây chịu trách nhiệm cung ứng sách và các sản phẩm giáo dục của Nhà xuất bản tại địa bàn thành phố Hà Nội.

Để thực hiện tốt công tác phát hành, quản lý, sử dụng sách giáo khoa phục vụ kịp thời năm học 2021-2022, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo, triển khai một số nội dung sau:

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã**

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền quản lý thông báo danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt và các văn bản quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công tác phát hành, quản lý, sử dụng sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền quản lý.

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra; chịu trách nhiệm về công tác phát hành sách giáo khoa trong các trường trên địa bàn và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

### **2. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông**

- Thông báo danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh đảm bảo công khai, minh bạch.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức phát hành sách giáo khoa đúng danh mục sách đã được phê duyệt, theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố, cụ thể:

- + Sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2000: gồm các lớp 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 và 12.

- + Sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018: gồm các lớp 2 và lớp 6 (nếu được UBND Thành phố quyết định phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông tại thành phố Hà Nội). Riêng đối với sách lớp 1 thực hiện như kế hoạch nhà trường đã triển khai trong năm học 2020-2021.

- Lựa chọn phương thức phát hành sách phù hợp, trên tinh thần tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh, đáp ứng tốt nhất nhu cầu của nhà trường, giáo viên và học sinh.



- Ngoài các loại sách giáo khoa theo quy định, các nhà trường không được tổ chức để bắt buộc học sinh mua thêm các loại sách, tài liệu tham khảo, các loại vở và học liệu khác.

- Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa đã được phê duyệt trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật. Tăng cường kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sách in lậu, in giả, sai nội dung; các thiết bị và sản phẩm giáo dục kém chất lượng phát hành vào nhà trường, đảm bảo chất lượng học tập và quyền lợi của học sinh.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác quản lý, tổ chức phát hành sách giáo khoa, sản phẩm giáo dục không đúng với danh mục, chương trình, tiêu chuẩn quy định.

### **3. Đơn vị cung ứng sách giáo khoa**

- Xây dựng kế hoạch, phối hợp với các cơ sở giáo dục, các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã tổ chức thực hiện việc cung ứng kịp thời sách giáo khoa đúng với danh mục sách đã được phê duyệt và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam đa dạng hóa các phương thức phát hành và hệ thống cửa hàng, đại lý để đảm bảo cung ứng đầy đủ sách giáo khoa cho các nhà trường và học sinh phải có đủ sách trước ngày khai giảng; đảm bảo số lượng sách dự phòng theo quy định, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm, thiếu sách giáo khoa trên địa bàn, đồng thời hạn chế được việc học sinh mua phải sách không đúng quy định.

- Có chính sách hỗ trợ sách giáo khoa cho học sinh nghèo, tham góp phong trào xây dựng tủ sách thư viện tại các cơ sở giáo dục.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc phát hành sách giáo khoa và sản phẩm giáo dục không đúng quy định. Báo cáo kết quả cung ứng và phát hành sách theo quy định.

### **4. Chế độ thông tin báo cáo**

Các đơn vị tổng hợp báo cáo công tác phát hành sách giáo khoa năm học 2021-2022 về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15/9/2021** và gửi kèm file theo địa chỉ Email: [vanphongsos@hanoiedu.vn](mailto:vanphongsos@hanoiedu.vn) (theo mẫu):

- Các trường tiểu học, trung học cơ sở gửi báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã tổng hợp và nộp báo cáo: Mẫu số 01;

- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở: Mẫu số 02.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông và đơn vị cung ứng sách nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- NXB Giáo dục Việt Nam;
- Đ/c PGD Phạm Văn Đại; Phạm Xuân Tiến; Nguyễn Quang Tuấn;
- Các phòng: GDPT, GDTX-CN, KHTC, TTR;
- Đơn vị cung ứng, phát hành sách;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Lê Hồng Chung**