**PHÒNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC - SỞ NỘI VỤ**

**ĐỀ NGHỊ CÁC ĐƠN VỊ LƯU Ý**

Căn cứ quy định của pháp luật, Thông tư số 28/2017/TT-BGDĐT; Căn cứ Đề án và kế hoạch tổ chức thăng hạng giáo viên MN, TH, THCS từ hạng IV lên III và từ III lên II, đề nghị các đơn vị nắm chắc các quy định và xác định rõ nội dung để triển khai thực hiện:

**1. Việc xét thăng hạng giáo viên MN, TH, THCS năm 2020:** **Đã được Thành phố phê duyệt đủ chỉ tiêu và không có cạnh tranh.**

- Theo đó, giáo viên có đủ hồ sơ cơ bản, đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật *(Thành phần theo công văn 140/SNV-CCVC ngày 17/01/2020)* sẽ đạt điểm 100 và đạt đủ điều kiện trúng tuyển kỳ xét thăng hạng. Giáo viên có hồ sơ không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện, đạt điểm chấm hồ sơ <100 điểm thì sẽ không trúng tuyển, mặc dù có điểm tăng thêm (nếu có) cộng vào đạt tổng điểm lớn hơn hoặc bằng 100 điểm.

- Các minh chứng để tính điểm tăng thêm (nếu có), chỉ là cơ sở tính điểm tăng thêm. Do kỳ xét thăng hạng không cạnh tranh, nên Điểm tăng thêm chỉ mang tính chất động viên, ghi nhận, khích lệ, không ảnh hưởng đến kết quả trúng tuyển.

Do đó, nên khuyến khích giáo viên nộp minnh chứng để tính điểm tăng thêm, nhưng không bắt buộc giáo viên phải bổ sung.

**2. Nội dung Công văn số 140/SNV-CCVC đã hướng dẫn trong thành phần hồ sơ (thứ tự 3.1.7 và 3.1.8) gồm:**

+ Bản nhận xét, minh chứng (nếu có) dự báo về khả năng thực hiện được các nhiệm vụ của hạng II;

+ Biên bản ghi ý kiến của đại diện ban giám hiệu, tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường nhận xét, đánh giá từng tiêu chí có xác nhận của hiệu trưởng và các minh chứng (nếu có) như các sản phẩm nghiên cứu, bài soạn, tài liệu liên quan: *(kê đầy đủ thông tin như trong hướng dẫn Công văn số 140/SNV-CCVC):*

*02 Thành phần trên, quan trọng nhất là thể thức, nội dung của Bản nhận xét và Biên bản ghi ý kiến phải đầy đủ; còn “các minh chứng (nếu có)” nghĩa là không bắt buộc.*

**3. Theo Công văn số 1336/SNV-CCVC ngày 22/5/2020:**

**3.1.** Giáo viên được bổ sung thành phần hồ sơ gồm: Đơn đăng ký xét thăng hạng và các minh chứng để tính điểm tăng thêm (nếu có).

Trong đó, việc bổ sung đơn đăng ký xét thăng hạng là bắt buộc (theo mẫu, thời điểm ký đơn từ ngày 25/5/2020 đến 29/5/2020). Đơn đề nghị thi thăng hạng trước đây vẫn giữ nguyên trong hồ sơ.

**3.2.** **Các đơn vị sắp xếp thứ tự hồ sơ theo danh sách, thứ tự thành phần trong mỗi hồ sơ theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 1336/SNV-CCVC** để phục vụ việc thẩm định, chấm điểm hồ sơ đảm bảo chính xác, đảm bảo tiến độ, hiệu quả (trong đó lưu ý thứ tự thành phần hồ sơ đảm bảo thứ tự theo tiến trình chấm điểm các tiêu chí, tiêu chuẩn như phục lục kèm theo 02 Đề án của Thành phố, Phòng CCVC gửi kèm file 02 phụ lục theo nội dung hướng dẫn này), thứ tự:

1- Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (theo mẫu mới);

- Đơn đăng ký dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp (theo mẫu);

2- Bản sơ yếu lý lịch của giáo viên có xác nhận của cơ quan sử dụng hoặc quản lý (theo mẫu sơ yếu lý lịch ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV);

3 - Bản nhận xét, đánh giá giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian công tác 03 năm học liên tục tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ của Hiệu trưởng trường mầm non hoặc tiểu học hoặc THCS công lập đối với giáo viên không giữ chức vụ quản lý hoặc của Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã, Giám đốc Sở đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (các năm học: 2016- 2017, 2017-2018, 2018- 2019 và đến hết ngày 15 tháng 02 năm 2020, theo mẫu số 5);

4- Bản nhận xét, minh chứng (nếu có) dự báo về khả năng thực hiện được các nhiệm vụ của hạng dự xét (thành phần thứ 7 trước đây theo CV 140);

5- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II, tiểu học hạng II theo quy định, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực *(thứ tự mỗi loại từ cao đến thấp: bằng chuyên môn; văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ; văn bằng, chứng chỉ tin học; chứng chỉ BD hạng CDNN)*: **Lưu ý thời gian có bằng chuyên môn tương ứng với yêu cầu hạng CDNN dự xét phải đủ trước 01 năm tính đến ngày 28/02/2020**; **thời gian có các chứng chỉ phải trước ngày 29/02/2020.**

6- Biên bản và các minh chứng (nếu có) về các nội dung sau *(thành phần thứ 8 trước đây theo CV 140)*:

- Chủ động tuyên truyền và vận động đồng nghiệp thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, các quy định và yêu cầu của Đảng, Nhà nước, ngành và địa phương về giáo dục mầm non/TH/THCS;

- Thực hiện sáng tạo, linh hoạt chương trình giáo dục mầm nonTH/THCS….

……………………………………

*(nội dung đủ theo CV 140 đối với từng loại đối tượng)*

7- Các loại văn bản, giấy tờ chứng minh thành tích trong quá trình công tác **- Các loại minh chứng tính điểm tăng thêm (trừ văn bằng, chứng chỉ đã kê tại mục 5): Chỉ cần có minh chứng có giá trị cao nhất của mỗi tiêu chí, tiêu chuẩn được tính điểm tăng thêm.**

- Giấy chứng nhận chiến sĩ thi đua cấp cơ sở hoặc Quyết định/Thông báo/Văn bản công nhận giáo viên mầm non dạy giỏi từ cấp huyện trở lên (đối với giáo viên mầm non).

- Giấy chứng nhận chiến sĩ thi đua cấp cơ sở hoặc Quyết định/Thông báo/Văn bản công nhận giáo viên tiểu học dạy giỏi hoặc giáo viên chủ nhiệm giỏi hoặc tổng phụ trách đội giỏi cấp huyện trở lên (đối với giáo viên tiểu học).

- Giấy chứng nhận chiến sĩ thi đua cấp cơ sở hoặc Quyết định/Thông báo/Văn bản công nhận giáo viên THCS dạy giỏi hoặc giáo viên chủ nhiệm giỏi hoặc tổng phụ trách đội giỏi cấp trường trở lên(đối với giáo viên THCS).

8. Bản sao: Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng hoặc quyết định tuyển dụng của cấp có thẩm quyền hoặc hợp đồng làm việc đối với viên chức theo quy định của pháp luật; bổ nhiệm ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp hoặc các minh chứng khác để xác định thời gian giữ chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS hạng III hoặc tương đương từ đủ 06 (sáu) năm trở lên, trong đó thời gian gần nhất giữ chức danh nghề nghệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS hạng III tương ứng tối thiểu từ đủ 01 (một) năm trở lên; quyết định tiếp nhận, điều động (nếu có); quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý (đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng); quyết định nâng lương hiện hưởng: **Để xác định (1) làCông chức hoặc viên chức; (2) xác định có thâm niên giữ ngạch/CDNN** (03 năm hoặc 06 năm tùy từng đối tượng); **(3) Xác định đủ 01 năm giữ hạng CDNN hiện giữ.**

**3.3.** Qua theo dõi nắm bắt, thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện giáo viên dự thăng hạng, Phòng CCCVC lưu ý các đơn vị:

- Yêu cầu Phòng Nội vụ, nhà trường và giáo viên kiểm soát kỹ hồ sơ dự thăng hạng, trong đó lưu ý các tiêu chuẩn điều kiện về;

+ 03 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (kiểm tra kỹ minh chứng là bản đánh giá phân loại hàng năm, kiểm tra việc vi phạm kỷ luật, vì theo quy định tại nghị định 56 và nghị định 88, nếu vi phạm kỷ luật sẽ không được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ): Tránh tình trạng vi phạm, đánh giá không đúng.

+ Kiểm tra kỹ tổng thời gian giữ hạng CDNN tương đương, thời gian giữ hạng CDNN giáo viên hiện giữ

+ Kiểm tra kỹ thời điểm cấp bằng, chứng chỉ: đảm bảo trước từ đủ 01 năm cấp bằng trở lên, thời điểm cấp chứng chỉ trước 17 giờ ngày 28/02/2020.

+ Kiểm tra các nội dung khác liên quan đến việc xác định đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng.

- Trường hơp qua kiểm tra, rà soát nếu phát hiện hồ sơ giáo viên trong danh sách cử đi dự thăng hạng (đã có tên trong danh sách kèm theo Đề án của Thành phố) mà không đủ tiêu chuẩn, điều kiện, hoặc có thành phần không hợp pháp thì phải báo cáo UBND cấp huyện xử lý.

Giáo viên tự rà soát nếu thấy không đủ tiêu chuẩn, điều kiện hoặc thậm chí có thành phần hồ sơ không hợp pháp có thể làm đơn xin rút không tham gia thăng hạng. Trường hợp khi thẩm định, chấm điểm hồ sơ phát hiện có vi phạm, hội đồng xét tuyển sẽ yêu cầu cấp có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với tổ chức và cá nhân có liên quan.

**3.4. Về việc thu lệ phí**

- Các quận, huyện, thị xã và Sở Giáo dục vào Đào tạo tổ chức thu lệ phí dự xét thăng hạng là 500.000 đồng(Năm trăm nghìn đồng);

**- Chú ý:**

*+ Có danh sách ký nộp lệ phí ;*

*+ Trường hợp giáo viên (MN, TH…) trong danh sách dự thăng hạng kèm theo Đề án của Thành phố, đã nộp lệ phí dự thăng hạng trong năm 2019 thì không phải nộp lệ phí nữa, Phòng Nội vụ phải có danh sách theo dõi, đối soát.*

*+ Trường hợp giáo viên (MN, TH…) đã nộp lệ phí dự thăng hạng trong năm 2019, nhưng nay không tham gia, không có trong danh sách dự thăng hạng kèm theo Đề án của Thành phố thì được trả lại lệ phí đã nộp*(Phòng Nội vụ phải có danh sách theo dõi, đối soát, trực tiếp làm thủ tục, lập danh sách để giáo viên ký nhận trả lại lệ phí hoặc giao cho Nhà trường, thì đại diện Nhà trường phải ký nhận về và phải có danh sách để trực tiếp giáo viên ký nhận lại lệ phí để gửi Phòng nội vụ, tránh đơn thư kiến nghị).

- Sau khi thực hiện xong việc thu, trả lệ phí, phòng Nội vụ tập hợp chứng từ đã nộp lệ phí vào kho bạc năm 2019 (có số lượng người và tổng giá trị nộp), đối chiếu với số lượng, danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện được dự xét trong năm 2020 (kèm theo Đề án của Thành phố) để nộp bổ sung vào ngân sách nhà nước (qua tài khoản của Sở Nội vụ), trong đó thống kê, báo cáo rõ:

+ Tổng số người có trong danh sách dự thăng hạng GV MN, TH, THCS năm 2020 (theo Đề án của Thành phố, chia rõ từng loại) là:….., ví dụ 500 người;

+ Đơn vị đã nộp lệ phí dự thăng hạng trong năm 2019 cho: ….. (ví dụ là 4000 người, số tiền là…).

+ Nay nộp bổ sung thêm cho:(ví dụ 500-400= 100 trường hợp, số tiền là..).

Như vậy đã nộp đủ lệ phí đầy đủ cho (ví dụ 500 trường hợp dự xét thăng hạng năm 2020 của quận.

**4. Về tiến độ phối hợp triển khai xét thăng hạng**

- Sở Nội vụ đã gửi mail về quận, huyện, thị xã và đăng đăng công khai trên Website của Sở các Văn bản: 02 Đề án của Thành phố; Công văn 140, Công văn 1336; 02 Kế hoạch số 02/KH-HĐXTH và 02 Quyết định số 03/QĐ-HĐXTH ngày 22/5/2020 của hội đồng xét thăng hạng lên hạng III và hội đồng xét thăng hạng lên hạng II về việc ban hành kế hoạch, quy định cụ thể điểm tăng thêm; lịch tổ chức xét thăng hạng. Đề nghị các đơn vị cập nhật, phổ biến công khai và phối hợp thực hiện.

- Các đơn vị chuẩn bị kỹ hồ sơ, sắp xếp theo đúng thứ tự danh sách, đúng thứ tự thành phần hồ sơ từng cấp học, từng loại thăng hạng:

**+** Cử đại diện Phòng Nội vụ **bàn giao trước** cho Hội đồng xét thăng hạng: **Hồ sơ xét thăng hạng giáo viên MN, tiểu học từ hạng III lên hạng II vào 14 giờ 00 ngày 01/6/2020 (Thứ 2**), địa điểm tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ- Sở Nội vụ; để phục vụ thẩm định, chấm điểm hồ sơ trước, làm cơ sở tiếp tục tổ chức sát hạch.

**+** Đại diện lãnh đạo UBND quận, huyện, thị xã và đại diện lãnh đạo, CV PNV, .. bàn giao, tiếp nhận hồ sơ giáo viên MN, TH từ IV lên III, THCS từ III lên II **theo lịch từ ngày 03/6/2020 đến ngày 18/6/2020** (dự kiến hoàn thành làm việc mỗi đơn vị trong 01 ngày, địa điểm tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ- Sở Nội vụ).

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ - Cơ quan Thường trực của Hội đồng xét thăng hạng (qua phòng Công chức, viên chức, lên hệ với ông Đinh Chí Công - Phó Trưởng phòng, email: [dinhchicong\_sonv@hanoi.gov.vn](mailto:dinhchicong_sonv@hanoi.gov.vn), số ĐT 0918826359) để tổng hợp, báo cáo Hội đồng xét thăng hạng và UBND Thành phố xem xét, giải quyết./.

**Trân trọng!**

**Lưu ý: các đơn vị rà soát kỹ thành phần hồ sơ về biên bản và bản nhận xét đối với giáo viên đảm bảo đầy đủ nội dung theo CV 140. Quá trình rà soát, có thể tham khảo một số mẫu trình bày sau đây (chú ý về mặt nội dung):**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND ………..  **TÊN ĐƠN VỊ: Trường mầm non** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 2020* |

**BẢN NHẬN XÉT**

**Dự báo về khả năng giáo viên mầm non thực hiện**

**được các nhiệm vụ của hạng III**

Vào hồi ……ngày tháng 02 năm 2020, tại ………,

**I. Thành phần**

…………………………………………………..

**II. Nội dung nhận xét, đánh giá và dự báo về khả năng của giáo viên:**

Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường……..đã họp và thống nhất nhận xét dự báo giáo viên Nguyễn Văn A có khả năng thực hiện được các nhiệm vụ của hạng III, cụ thể:

- Làm báo cáo viên hoặc dạy minh họa tại các lớp bồi dưỡng giáo viên mầm non cấp trường trở lên; hướng dẫn đồng nghiệp thực hiện chương trình và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ;

- Đề xuất các nội dung bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên đề ở tổ (khối) chuyên môn;

- Tham gia ban giám khảo các hội thi, đánh giá sáng kiến kinh nghiệm của cấp học mầm non cấp trường trở lên;

- Tham gia đoàn đánh giá ngoài, thanh tra, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cấp trường trở lên; tham gia hướng dẫn, đánh giá thực tập sư phạm của sinh viên nếu có.

**III. Minh chứng kèm theo (nếu có):**

*…………………..*

*ĐẠI DIỆN BAN GIÁM HIỆU ĐẠI DIỆN CÁC TỔ CHUYÊN MÔN*

*(Ký, ghi rõ họ tên ) (Ký, ghi rõ họ tên)*

*ĐẠI DIỆN CÁC ĐOÀN THỂ*

*(Ký, ghi rõ họ tên )*

**XÁC NHẬN CỦA****HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND ………..  **TÊN ĐƠN VỊ: Trường mầm non** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày tháng năm 2020* |

**BẢN NHẬN XÉT**

**Dự báo về khả năng giáo viên mầm non thực hiện**

**được các nhiệm vụ của hạng III**

Vào hồi ……ngày tháng 02 năm 2020, Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường……..đã họp và thống nhất nhận xét dự báo giáo viên Nguyễn Văn A có khả năng thực hiện được các nhiệm vụ của hạng III, cụ thể:

- Làm báo cáo viên hoặc dạy minh họa tại các lớp bồi dưỡng giáo viên mầm non cấp trường trở lên; hướng dẫn đồng nghiệp thực hiện chương trình và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ;

- Đề xuất các nội dung bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên đề ở tổ (khối) chuyên môn;

- Tham gia ban giám khảo các hội thi, đánh giá sáng kiến kinh nghiệm của cấp học mầm non cấp trường trở lên;

- Tham gia đoàn đánh giá ngoài, thanh tra, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cấp trường trở lên; tham gia hướng dẫn, đánh giá thực tập sư phạm của sinh viên nếu có.

*Minh chứng kèm theo (nếu có):…………………..*

**XÁC NHẬN CỦA****HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

*(Đây là nội dung cơ bản nhất, tối thiểu phải có. Khuyến khích ghi đầy đủ nội dung theo kết cấu:*

*Đề dẫn……………………………*

1. *Thành phần*
2. *Nội dung nhận xét, đánh giá và dự báo về khả năng của giáo viên*

*Kết thúc: có chữ ký của đại diện các thành phần Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường, có xác nhận của Hiệu trưởng)*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND ………..  **TÊN ĐƠN VỊ: Trường mầm non** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày tháng năm 2020* |

**BẢN NHẬN XÉT**

**Dự báo về khả năng giáo viên mầm non thực hiện**

**được các nhiệm vụ của hạng hạng II**

Vào hồi ……ngày tháng 02 năm 2020, Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường……..đã họp và thống nhất nhận xét dự báo giáo viên Nguyễn Văn A có khả năng thực hiện được các nhiệm vụ của hạng II, cụ thể:

- Tham gia biên tập hoặc biên soạn nội dung tài liệu bồi dưỡng giáo viên mầm non cấp huyện trở lên;

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên cấp trường trở lên;

- Tham gia ban giám khảo các hội thi, đánh giá sáng kiến kinh nghiệm của cấp học Mầm non cấp huyện trở lên;

- Tham gia đoàn đánh giá ngoài, thanh tra, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm từ cấp huyện trở lên.

*Minh chứng kèm theo (nếu có):…………………..*

**XÁC NHẬN CỦA****HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

*(Đây là nội dung cơ bản nhất, tối thiểu phải có. Khuyến khích ghi đầy đủ nội dung theo kết cấu:*

*Đề dẫn……………………………*

1. *Thành phần*
2. *Nội dung nhận xét, đánh giá và dự báo về khả năng của giáo viên*

*Kết thúc: có chữ ký của đại diện các thành phần Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường, có xác nhận của Hiệu trưởng)*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND ………..  **TÊN ĐƠN VỊ: Trường tiểu học** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày tháng năm 2020* |

**BẢN NHẬN XÉT**

**Dự báo về khả năng giáo viên tiểu học thực hiện**

**được các nhiệm vụ của hạng III**

Vào hồi ……ngày tháng 02 năm 2020, Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường……..đã họp và thống nhất nhận xét dự báo giáo viên Nguyễn Văn A có khả năng thực hiện được các nhiệm vụ của hạng III , cụ thể:

- Làm báo cáo viên hoặc dạy minh họa ở các lớp bồi dưỡng giáo viên tiểu học hoặc dạy thử nghiệm các mô hình, phương pháp mới;

- Hướng dẫn sinh viên thực hành sư phạm hoặc hướng dẫn đồng nghiệp;

- Chủ trì các nội dung bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên đề ở tổ, khối chuyên môn; viết sáng kiến kinh nghiệm; tham gia đánh giá, xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng của đồng nghiệp cấp trường trở lên;

- Tham gia công tác kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ giáo viên tiểu học từ cấp trường trở lên;

- Tham gia ban giám khảo hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, tổng phụ trách đội giỏi;

- Tham gia tổ chức, đánh giá các hội thi của học sinh tiểu học từ cấp trường trở lên.

*Minh chứng kèm theo (nếu có):…………………..*

**XÁC NHẬN CỦA****HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

*(Đây là nội dung cơ bản nhất, tối thiểu phải có. Khuyến khích ghi đầy đủ nội dung theo kết cấu:*

*Đề dẫn……………………………*

1. *Thành phần*
2. *Nội dung nhận xét, đánh giá và dự báo về khả năng của giáo viên*

*Kết thúc: có chữ ký của đại diện các thành phần Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường, có xác nhận của Hiệu trưởng)*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND ………..  **TÊN ĐƠN VỊ: Trường tiểu học** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày tháng năm 2020* |

**BẢN NHẬN XÉT**

**Dự báo về khả năng giáo viên tiểu học thực hiện**

**được các nhiệm vụ của hạng II**

Vào hồi ……ngày tháng 02 năm 2020, Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường……..đã họp và thống nhất nhận xét dự báo giáo viên Nguyễn Văn A có khả năng thực hiện được các nhiệm vụ của hạng II, cụ thể:

- Tham gia biên tập, biên soạn, phát triển chương trình, tài liệu bồi dưỡng giáo viên, học sinh tiểu học;

- Chủ trì các hoạt động bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên đề của nhà trường hoặc tham gia đánh giá, xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng của đồng nghiệp từ cấp huyện trở lên;

- Tham gia công tác kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên tiểu học từ cấp huyện trở lên;

- Tham gia ban giám khảo hội thi giáo viên dạy giỏi hoặc giáo viên chủ nhiệm hoặc tổng phụ trách đội giỏi cấp huyện trở lên

*Minh chứng kèm theo (nếu có):…………………..*

**XÁC NHẬN CỦA****HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

*(Đây là nội dung cơ bản nhất, tối thiểu phải có. Khuyến khích ghi đầy đủ nội dung theo kết cấu:*

*Đề dẫn……………………………*

1. *Thành phần*
2. *Nội dung nhận xét, đánh giá và dự báo về khả năng của giáo viên*

*Kết thúc: có chữ ký của đại diện các thành phần Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường, có xác nhận của Hiệu trưởng)*

|  |  |
| --- | --- |
| UBND ………..  **TÊN ĐƠN VỊ: Trường THCS** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày tháng năm 2020* |

**BẢN NHẬN XÉT**

**Dự báo về khả năng giáo viên trường THCS thực hiện**

**được các nhiệm vụ của hạng II**

Vào hồi ……ngày tháng 02 năm 2020, Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường……..đã họp và thống nhất nhận xét dự báo giáo viên Nguyễn Văn A có khả năng thực hiện được các nhiệm vụ của hạng II, cụ thể:

- Làm báo cáo viên hoặc kế hoạch bài giảng minh họa ở các lớp bồi dưỡng giáo viên trung học cơ sở hoặc dạy thử nghiệm các mô hình, phương pháp mới;

- Hướng dẫn sinh viên thực hành sư phạm hoặc hướng dẫn đồng nghiệp khi được phân công;

- Chủ trì các nội dung bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên đề ở tổ chuyên môn;

- Tham gia đánh giá, xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng của đồng nghiệp từ cấp trường trở lên;

- Tham gia công tác kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên trung học cơ sở cấp trường trở lên;

- Tham gia ban giám khảo hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, tổng phụ trách đội giỏi cấp trường trở lên;

- Tham gia tổ chức, đánh giá các hội thi của học sinh trung học cơ sở từ cấp trường trở lên.

*Minh chứng kèm theo (nếu có):…………………..*

**XÁC NHẬN CỦA****HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

*(Đây là nội dung cơ bản nhất, tối thiểu phải có. Khuyến khích ghi đầy đủ nội dung theo kết cấu:*

*Đề dẫn……………………………*

1. *Thành phần*
2. *Nội dung nhận xét, đánh giá và dự báo về khả năng của giáo viên*

*Kết thúc: có chữ ký của đại diện các thành phần Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường, có xác nhận của Hiệu trưởng)*

Đối với **Biên bản ghi ý kiến của đại diện ban giám hiệu, tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường nhận xét, đánh giá từng tiêu chí có xác nhận của hiệu trưởng và các minh chứng (nếu có) như các sản phẩm nghiên cứu, bài soạn, tài liệu liên quan về các nội dung:**

(Nội dung biên bản ghi đầy đủ như yêu cầu trong Công văn số 140, thể thức và kết cấu tối thiểu như mẫu trên) Ví dụ mẫu sau:

|  |  |
| --- | --- |
| UBND ………..  **TÊN ĐƠN VỊ: Trường mầm non** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 2020* |

**BIÊN BẢN**

**Nhận xét, đánh giá một số tiêu chí về năng lực chuyên môn,**

**nghiệp vụ đối với giáo viên dự thăng hạng CDNN**

Vào hồi ……ngày tháng 02 năm 2020, tại ………,

**I. Thành phần**

…………………………………………………..

**II. Nội dung nhận xét, đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên:**

Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường……..đã họp và thống nhất nhận xét, đánh giá đối với giáo viên Nguyễn Văn A đáp ứng một số tiêu chí về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ hạng II, cụ thể:

- Chủ động tuyên truyền và vận động đồng nghiệp thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, các quy định và yêu cầu của Đảng, Nhà nước, ngành và địa phương về giáo dục mầm non;

- Thực hiện sáng tạo, linh hoạt chương trình giáo dục mầm non; hướng dẫn được đồng nghiệp thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục mầm non;

- Tích cực chủ động phối hợp có hiệu quả với đồng nghiệp, cha mẹ trẻ và cộng đồng trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ;

**III. Minh chứng kèm theo (nếu có):**

*…………………..*

*ĐẠI DIỆN BAN GIÁM HIỆU ĐẠI DIỆN CÁC TỔ CHUYÊN MÔN*

*(Ký, ghi rõ họ tên ) (Ký, ghi rõ họ tên)*

*ĐẠI DIỆN CÁC ĐOÀN THỂ*

*(Ký, ghi rõ họ tên )*

**XÁC NHẬN CỦA****HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**(Nhìn chung có nhận xét, đánh giá đủ tiêu chí theo từng loại đối tượng, nội dung dự thăng hạng như CV 140 và ít nhất phải có Hiệu trưởng ký xác nhận)**