|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN BA ĐÌNH**TRƯỜNG TIỂU HỌC THÀNH CÔNG A****–––––––**Số: 05/KH-TCA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc­****­­­­­­––––––––––––––––––––––––***Ba Đình, ngày 08 tháng 5 năm 2020*­­­­­­­­­­­­­­­ |

 **KẾ HOẠCH**

**Đón học sinh đi học trở lại**

**sau thời gian nghỉ phòng chống dịch bệnh Covid-19**

**–––––––**

 Công văn số 1335/SGDĐT-CTTT ngày 29/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học; Công văn số 1341/SGDĐT-VP ngày 29/4/2020 của Sở GD về phương án cho học sinh, học viên đi học trở lại; Công văn số 1378/SGD ĐT-GDPT ngày 07/5/2020 của Sở GD-ĐT Hà Nội về việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 trong trường học;

 Công văn số 653/UBND-VP ngày 29/4/2020 của UBND quận Ba Đình về việc đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận;

 Căn cứ công văn số 41/PGD ĐT ngày 06/5/2020 của Phòng Giáo dục - Đào tạo quận Ba Đình về Tổ chức dạy và học khi học sinh đi học đi học trở lại trường sau thời gian tạm nghỉ để phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ công văn số 43/PGD ĐT ngày 07/5/2020 của Phòng Giáo dục - Đào tạo quận Ba Đình về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học;

 Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Thành Công A xây dựng kế hoạch đón học sinh đi học trở lại sau thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**I. Mục đích**

1. Đảm bảo an toàn cho học sinh khi quay trở lại trường học (sau giai đoạn nghỉ học phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đạt hiệu quả); không để dịch bệnh Covid-19 xảy ra trong nhà trường.

2. Tăng cường công tác truyền thông phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh nhà trường.

3. Quản lý và hướng dẫn giáo viên, học sinh thực hiện giảng dạy và học tập theo chương trình đã tinh giản khi học sinh quay trở lại trường học, đảm bảo tiến độ, nội dung chương trình năm học 2019-2020 theo quy định.

4. Giúp học sinh củng cố, nắm vững kiến thức các môn học sau thời gian nghỉ tại nhà.

5. Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường với gia đình học sinh trong việc phòng dịch và hỗ trợ học sinh học tập và rèn luyện đảm bảo an toàn và hiệu quả.

**II Yêu cầu**

1. 100% cán bộ, giáo viên, nhận viên nắm được các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, các ngành và kế hoạch thực hiện của nhà trường.

2. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh hiểu rõ và thực hiện hiệu quả cách phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

3. 100% các tổ chuyên môn nghiên cứu SGK, sách tham khảo tham gia xây dựng kế hoạch dạy học, ôn tập, củng cố kiến thức (theo chương trình tinh giản) khả thi, hiệu quả; xây dựng các bài kiểm tra đánh giá phù hợp trình độ học sinh, khách quan, công bằng.

4. Thực hiện tốt công tác vận động tuyên truyền để CMHS tạo điều kiện về cơ sở vật chất và thời gian giúp học sinh tham gia học trực tiếp và trực tuyến theo quy định về chương trình - thời khóa biểu.

5. Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường và CMHS **chung tay vượt khó xây dựng môi trường học đường an toàn, hiệu quả**.

**I. Công tác chuẩn bị**

**1. Nhà trường triển khai thực hiện công việc sau:**

- Trang bị đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay nhanh tại cổng trường, phòng bảo vệ, 100% các lớp học và các phòng chức năng, hiệu bộ; dung dịch xà phòng rửa tay tại các khu vực có bồn rửa tay, nhà vệ sinh (53kg CloraminB, 96 chai loại 0.5 lít + 40 chai loại 1 lít nước rửa tay khô).

- Trang bị 1.200 chiếc khẩu trang y tế.

- Trang bị 37 chiếc máy đo thân nhiệt.

- Lập kế hoạch tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19 và trang bị tài liệu tuyên truyền.

- Tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ trường, lớp học, các phòng chức năng bằng CloraminB và hóa chất tẩy rửa thông thường.

- Phối hợp với trung tâm y tế quận Ba Đình, phường Thàng Công phun khử khuẩn toàn trường (16h ngày 07/5/2020).

- Kẻ sơn các vị trí xếp hàng lên lớp cho học sinh, vị trí học sinh học tiết thể dục đảm bảo sự giãn cách cự ly theo quy định.

**2. Phụ huynh cần chuẩn bị cho học sinh**

- Khẩu trang y tế cho học sinh sử dụng khi đến trường.

- Khăn tay hoặc khăn giấy cá nhân.

- Bình uống nước cá nhân.

***\* Lưu ý***: - Hằng ngày CMHS tự kiểm tra sức khỏe, đo thân nhiệt cho con trước khi đưa con đến trường; Khi con có biểu hiện ốm, sốt, ho, khó thở, tức ngực, mệt mỏi, đau đầu... cần cho con nghỉ học, đưa đến cở sở y tế được điều trị kịp thời và báo ngay với giáo viên chủ nhiệm.

- Đưa, đón con đúng giờ quy định.

- Với học sinh tự đi học, phụ huynh nhắc con không tụ tập tại các điểm đông người, không ăn quà vặt khu vực cổng trường, kết thúc giờ học phải về nhà ngay.

**II. Công tác phòng chống dịch khi học sinh quay trở lại trường**

**1. Ban giám hiệu - Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19**

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia vệ sinh khử khuẩn trường, lớp hàng ngày bằng dung dịch tẩy rửa thông thường và CloraminB.

- Cung cấp đầy đủ nước sạch, dung dịch xà phòng rửa tay, sát trùng tay nhanh, CloraminB, thuốc, thiết bị y tế, khẩu trang dự phòng cho công tác phòng chống dịch.

- Thực hiện kế hoạch tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19 thường xuyên.

- Giám sát chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch trong nhà trường.

- Thực hiện chế độ báo cáo Ban chỉ đạo các cấp, Trung tâm y tế, phòng Giáo dục theo quy định.

**2. Nhân viên y tế**

- Thực hiện nghiêm túc giờ trực tại trường: Tù 7h00 đến 17h30 (trừ ngày nghỉ).

- Tham mưu với BGH các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Chủ động đề xuất chuẩn bị, bổ sung kịp thời đầy đủ cơ số thuốc, dung dịch rửa tay, sát trùng tay nhanh, khẩu trang, CloraminB, nước tẩy rửa thông thường.

- Phối hợp với GVCN, giáo viên trực cập nhật tình hình sức khỏe, thân nhiệt của CB-GV-NV và học sinh hàng ngày.

- Thực hiện quy trình xử lý tình huống khi có cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh bị ốm nghi nhiễm Covid-19 tại trường.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh y tế học đường; phối hợp Ban chỉ đạo thực hiện tuyên truyền phòng dịch bệnh hàng ngày.

**3. Giáo viên chủ nhiệm (GVCN)**

- Kiểm tra sĩ số hàng ngày, báo cáo ngay với Ban giám hiệu và đ/c nhân viên y tế các trường hợp học sinh nghỉ do ốm.

- Theo dõi thân nhiệt của học sinh 2 lần/ngày, cập nhật sổ Theo dõi đo thân nhiệt của học sinh.

- Tham gia vệ sinh khử khuẩn lớp học bằng CloraminB vào cuối giờ học buổi. Mở cửa lớp học đảm bảo thông thoáng.

- Tổ chức, quản lý học sinh giờ học, giờ sinh hoạt, giờ ra chơi hạn chế tụ tập đông; Hướng dẫn đi vệ sinh, tham gia các hoạt động giáo dục đảm bảo giãn cách phù hợp theo quy định tùy thuộc tình hình dịch.

- Thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ y tế và Ban chỉ đạo các cấp.

**4. Giáo viên chuyên biệt phối hợp với GVCN.**

- Kiểm tra sĩ số học sinh theo từng tiết học, theo dõi sát các biểu hiện sức khỏe của học sinh.

- Phối hợp tham gia vệ sinh lớp học, các phòng chức năng, mở cửa đảm bảo thông thoáng.

- Thường xuyên tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 cho học sinh và gia đình. Thực hiện giãn cách đúng quy định trong giờ thể dục, hoạt dộng nhóm/lớp.

- Tham gia hỗ trợ trực giảm thiểu tan nạn thương tích và an toàn giao thông theo sự phân công của BGH.

**5. Giáo viên trực tuần và bộ phận văn phòng (theo phân công)**

- Buổi sáng có mặt tại trường vào hồi 7h15’, buổi chiều vào hồi 13h45’.

- Đo thân nhiệt cho học sinh đầu giờ sáng và chiều, cập nhật vào sổ Theo dõi thân nhiệt học sinh đối với các trường hợp học sinh có vấn đề về sức khỏe.

- Hướng dẫn học sinh có thân nhiệt từ 37,50C đeo khẩu trang, sát khuẩn tay vào theo dõi tại phòng cách ly tạm thời.

- Tuyên truyền nhắc nhở học sinh phòng chống dịch, tự bảo vệ đúng cách, mở toàn bộ cửa sổ, cửa chính, thông thoáng lớp học.

- Thường xuyên đi tua, theo dõi sức khỏe, sĩ số học sinh, tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong trường theo phân công.

**6. Giáo viên Tổng phụ trách**

- Phối hợp với nhân viên y tế và Ban tuyên truyền măng non tăng cường tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19, kết hợp bài tuyên truyền và các bài hát, nhạc để nâng cao hiệu quả truyền thông.

- Kiểm tra thường xuyên và bổ sung kịp thời các tờ tranh, bài tuyên truyền tại các lớp.

- Chuẩn bị đầy đủ loa, mic cho công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

- Xây dựng lại các tiêu chí chấm điểm thi đua của các lớp phù hợp với thực tế, gắn với công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường lớp học trong phòng chống dịch.

**7. Nhân viên bảo vệ, lao công**

- Phối hợp thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn trường, lớp hàng ngày; hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện cam kết dừng đỗ xe, chờ đón HS theo nội quy nhà trường. Phối hợp đo thân nhiệt, quản lý HS đến sớm, về muộn.

- Đảm bảo khuôn viên, cơ sở vật chất nhà trường luôn sạch sẽ, gọn gàng, an toàn, sạch đẹp.

- Kết hợp Chi đoàn Giáo viên kẻ vị trí xếp hàng vào trường, lớp cho học sinh đảm bảo giãn cách theo quy định. Phối hợp Ban chỉ đạo đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

**8. Đối với học sinh**

- Nghiêm túc chấp hành nội quy, quy định về phòng chống dịch bệnh do trường, lớp đề ra.

- Đi học đúng giờ, tan học phải về nhà ngay, không tụ tập ăn uống tại cổng trường và các khu vực quanh trường.

- Nghiêm túc thực hiện đo thân nhiệt tại cổng trường 2 lần/ngày.

- Chế độ ăn uống: thực hiện ăn chín, uống chín, ăn đầy đủ chất dinh dưỡng nâng cao sức đề kháng của cơ thể.

- Chế độ vệ sinh: Tự giác thực hiện vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường ở mọi nơi mọi lúc.

- Chế độ luyện tập, thể dục thể thao: thực hiện các bài tập thể dục do thầy dạy thể dục hướng dẫn, tăng cường luyện tập thể dục thể thao, rèn luyện nâng cao sức khỏe hàng ngày.

- Học sinh đeo khẩu trang trên đường đến trường, trên đường từ trường về nhà và các hoạt động tập trung đông người.

- Thường xuyên rửa tay đúng cách bằng nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát trùng tay nhanh trước khi vào lớp học, trước và sau khi ăn, sau mỗi giờ ra chơi, sau khi tháo bỏ khẩu trang, sau khi đi vệ sinh, sau khi ho, hắt hơi…

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi bằng khăn giấy, khăn vải hoặc khuỷu tay áo, không khạc nhổ bừa bãi, bỏ rác, khẩu trang vào thùng rác ở nơi quy định.

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay…

- Tích cực tuyên truyền đến bạn bè xung quanh và gia đình về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Khi thấy các biểu hiện như mệt mỏi, ho, sốt, đau đầu, khó thở, đau rát họng… phải thông báo ngay với GVCN, giáo viên đang dạy tiết học và nhân viên y tế.

**C. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DẠY VÀ HỌC**

**I. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ 11/5/2020**

**II. Cách thức thực hiện**

**1. Phương án giãn cách**

**1.1. Học sinh:** Toàn trường có 1147/29 lớp; sĩ số bình quân 40 HS/ lớp

- Học sinh sẽ học 5 buổi sáng/ tuần từ thứ hai đến thứ sáu tại trường theo kế hoạch chuyên môn và thời khóa biểu.

- Thời gian học từ 8h00 đến 11h00; Buổi chiều học sinh sẽ tự học tại nhà. Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

**1.2. Giáo viên, nhân viên**

- Giáo viên, nhân viên tới trường không tập trung đông người. Khi hội họp cần giãn cách hợp lý, đảm bảo an toàn.

**2. Thời gian biểu cụ thể**

**\* Buổi sáng:**

- Thời gian có mặt tại trường**:**

+ Ban chỉ đạo phòng chống dịch, tổ văn phòng có mặt từ 7h15.

 + Giáo viên có mặt từ 7h30.

 + Học sinh khối 3,4,5 có mặt từ 7h30 - 7h45.

 + Học sinh khối 1, 2 có mặt từ 7h45 - 7h55.

- Giờ vào học:

 + Tiết 1: 8h - 8h35

 + Tiết 2: 8h40 - 9h15

 + Học sinh nghỉ giữa buổi tại lớp và đi vệ sinh 25 phút (Giáo viên tự phân luồng và điều tiết đảm bảo giãn cách theo quy định).

 + Tiết 3: 9h40 - 10h15

 + Tiết 4: 10h20 - 11h00 -> 11h đến 11h10: GV kiểm tra thân nhiệt cuối buổi học.

- Giờ tan học: 11h10 (mỗi khối tan cách nhau 5 phút; Ban chỉ đạo An ninh trật tự - An toàn giao thông phân luồng đảm bảo giãn cách theo quy định).

**\*** Buổichiều:

- Thời gian có mặt tại trường**:**

+ Ban chỉ đạo, giáo viên, tổ văn phòng có mặt từ 13h30.

 + Học sinh khối 3,4,5 có mặt từ 13h30 - 13h45.

 + Học sinh khối 1,2 có mặt từ 13h45 - 13h55.

- Giờ vào học:

 + Tiết 1: 14h00 - 14h35

 + Tiết 2: 14h40 - 15h15

 + Học sinh nghỉ giữa buổi và đi vệ sinh 25 phút (Giáo viên tự phân luồng và điều tiết đảm bảo giãn cách theo quy định).

 + Tiết 3: 15h40 - 16h15

 + Tiết 4: 16h20 - 17h00 -> 17h00 đến 17h10: Giáo viên kiểm tra thân nhiệt cuối buổi học.

- Giờ tan học: 17h10 (mỗi khối tan cách nhau 5 phút; Ban chỉ đạo An ninh trật tự - An toàn giao thông phân luồng đảm bảo giãn cách theo quy định).

**III. Phân công nhiệm vụ**

**1. Ban giám hiệu**

- Bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành, căn cứ điều kiện thực tế nhà trường lập kế hoạch đón học sinh quay trở lại trường học, thông qua toàn thể CB-GV để lấy ý kiến đóng góp và thống nhất thực hiện.

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp, thông báo rộng rãi lịch học, thời khóa biểu tới giáo viên và học sinh, cha mẹ học sinh qua tin nhắn, trên website, zalo, …

- Kiểm tra, theo dõi, quản lý việc thực hiện, kịp thời điều chỉnh kế hoạch, biện pháp thực hiện phù hợp tình hình thực tế và các văn bản chỉ đạo cấp trên.

**2. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn**

- Tổ chức dạy học và quản lý học sinh theo quy định, đảm bảo an toàn, hiệu quả.

- Soạn giáo án và chuẩn bị tâm thế giảng dạy theo TKB đã được BGH duyệt. Việc giảng dạy có sự linh hoạt, phù hợp trình độ nhận thức của học sinh, thực hiện giảm tải, bám chuẩn kiến thức, kĩ năng và nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo của ngành **(không tạo áp lực cho học sinh).**

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kì, vào điểm theo quy định.

- Giảng dạy đảm bảo tiến độ chương trình học kỳ II đồng thời quan tâm, hướng dẫn ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh không tham gia học online trong thời gian nghỉ dịch.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tự giác, khắc phục khó khăn, tất cả vì học sinh và sự an toàn chung của cộng đồng.

**3. Thời lượng chương trình**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MÔN HỌC** | **KHỐI 1** | **KHỐI 2** | **KHỐI 3** | **KHỐI 4** | **KHỐI 5** |
| Chính khóa | Tăng thêm | Chính khóa | Tăngthêm | Chínhkhóa | Tăngthêm | Chínhkhóa | Tăngthêm | Chínhkhóa | Tăngthêm |
| 1 | Tiếng Việt | 10 |  | 9 |  | 7 |  | 7 |  | 7 |  |
| 2 | Toán | 4 |  | 5 |  | 5 |  | 4 |  | 4 |  |
| 3 | Đạođức/ HĐTT | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 4 | TNXH/ Khoa học | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 5 | Lịch sử- Địa lý |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |
| 6 | Âmnhạc | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 7 | Mỹ thuật | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 8 | Thủcông/Kỹthuật | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 9 | Thể dục | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 10 | Thư viện |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Hướng dẫn học |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | HĐTT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Tự chọn: Ngoại ngữ |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 14 | Tự chọn: Tin học |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
|  | ***Tổng số tiết*** | **20** |  | **20** |  | **20** |  | **20** |  | **20** |  |

**D. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

**1. Nguồn kinh phí thường xuyên của nhà trường**

**2. Đề xuất: UBND quận Ba Đình nghiên cứu cấp bổ sung kinh phí hỗ trợ hoạt động của các nhà trường trong giai đoạn vừa dạy học, vừa phòng chống dịch.**

 Trên đây là Kế hoạch đón học sinh quay trở lại trường học của Trường Tiểu học Thành Công A sau thời gian nghỉ dịch. Đề nghị toàn thể CB-GV-NV, học sinh và cha mẹ học sinh nghiên cứu và phối hợp thực hiện.

 Kế hoạch có thể điều chỉnh theo tình hình dịch bệnh trong quá trình thực hiện ./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- UBND quận Ba Đình;- Phòng GD ĐT quận - Tổ TH;- CB, GV, NV, HS, CMHS nhà trường;- Niêm yết tại bảng tin;- Lưu: VT; đăng trên website nhà trường. |  | **HIỆU TRƯỞNG****Cấn Thị Ngọc Bích** |

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**QUẬN BA ĐÌNH**