

Số: /HD-UBND

Ba Đình, ngày tháng 11 năm 2022

HƯỚNG DẪN
Tổ chức, hoạt động và bình xét thi đua
của các Cụm thi đua thuộc quận Ba Đình

Thực hiện Chỉ thị 34-CT/TW ngày 07/4/2014 của Bộ Chính trị “Về tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng”; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND quận về Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng của quận Ba Đình giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-HĐTĐKT ngày 24/5/2022 của Hội đồng Thi đua Khen thưởng Thành phố về Hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các Cụm thi đua thuộc thành phố Hà Nội

Nhằm đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của các Cụm thi đua, công tác bình xét chấm điểm thi đua, UBND quận hướng dẫn tổ chức hoạt động Cụm và bình xét thi đua hằng năm của các Cụm thi đua thuộc Quận như sau:

A. TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM THI ĐUA

I. Tổ chức Cụm thi đua

1. Cụm thi đua (gọi tắt là Cụm) gồm tập hợp các đơn vị có đặc điểm tương đồng về chức năng, nhiệm vụ do UBND quận quyết định thành lập. Cụm chịu sự chỉ đạo của Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận và hướng dẫn của Phòng Nội vụ về tổ chức và hoạt động.

2. Cụm gồm có Cụm trưởng, Cụm phó và các đơn vị thành viên. Cụm trưởng, Cụm phó do các đơn vị trong Cụm lựa chọn, giới thiệu luân phiên trong kỳ họp tổng kết năm. Cụm trưởng, Cụm phó điều hành hoạt động của Cụm ngay sau khi được Cụm thống nhất giới thiệu và được sử dụng con dấu của đơn vị làm cơ sở pháp lý cho các văn bản phục vụ hoạt động Cụm. Nhiệm kỳ hoạt động của Cụm trưởng, Cụm phó là 01 năm.

3. Cụm thi đua làm việc theo chế độ tập thể thông qua các kỳ họp, những ý kiến khác nhau chưa được thống nhất trong Cụm, Cụm trưởng báo cáo xin ý kiến quyết định của Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận, hướng dẫn của Phòng Nội vụ và thông báo cho các thành viên trong Cụm. Phiên họp của Cụm được tiến hành khi có ít nhất 2/3 thành viên Cụm dự họp.

II. Nhiệm vụ và hoạt động của Cụm thi đua

1. Nhiệm vụ và các hoạt động chung của Cụm thi đua

1.1. Xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động Cụm, tiêu chí chấm điểm thi đua của Cụm trên cơ sở thang điểm do UBND - Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận ban hành.

1.2. Tổ chức ký giao ước thi đua; tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết, đánh giá, bình xét thi đua khen thưởng các đơn vị trong Cụm.

1.3. Giới thiệu, tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới sáng tạo, hiệu quả để nâng cao chất lượng hoạt động công tác thi đua, khen thưởng của Cụm.

2. Nhiệm vụ Cụm trưởng, Cụm phó, các thành viên trong Cụm thi đua

2.1. *Cụm trưởng*: Chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận về hoạt động của Cụm thi đua; Chủ trì, thực hiện các nhiệm vụ chung của Cụm, ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ:

a) Chủ trì đôn đốc, theo dõi, đánh giá phong trào thi đua các đơn vị trong Cụm theo Quy chế của Cụm xây dựng. Tổng hợp, báo cáo kết quả thi đua của Cụm thi đua theo định kỳ 6 tháng, 01 năm gửi về Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận (qua Phòng Nội vụ).

b) Phối hợp với các Cụm thi đua khác của Quận và các thành viên trong Cụm để học tập các mô hình mới, trao đổi nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng, tổ chức chương trình giao lưu điển hình tiên tiến, “Người tốt, việc tốt” nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Cụm.

c) Phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định thành tích các đơn vị thành viên trong Cụm, bình chọn, suy tôn và đề nghị Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận xem xét, đề xuất các cấp khen thưởng thành tích công tác năm cho các đơn vị trong Cụm.

d) Trên cơ sở thang điểm do UBND - Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận ban hành, cụ thể hóa các nội dung chấm điểm phù hợp với đặc điểm chung của Cụm, thống nhất với các đơn vị thành viên và Phòng Nội vụ; ban hành tiêu chí chấm điểm của Cụm trước ngày 30/6 hằng năm.

2.2. Cụm phó

Phối hợp với Cụm trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch và điều hành hoạt động của Cụm; Thay mặt Cụm trưởng giải quyết một số công việc khi Cụm trưởng ủy quyền.

2.3. Các đơn vị thành viên Cụm

a) Đăng ký thi đua, các mô hình và chuyên đề thi đua gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận (qua Phòng Nội vụ) và đơn vị Cụm trưởng trong tháng 02 hằng năm (đối với các đơn vị hành chính) và trong tháng 3 hằng năm (đối với các trường học và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên).

b) Tham gia xây dựng nội dung quy chế hoạt động, chương trình hoạt động Cụm thi đua; các tiêu chí thi đua, thang bảng điểm thi đua và thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo qui định.

c) Phát hiện, giới thiệu các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới có hiệu quả trong phong trào thi đua.

d) Tham gia đầy đủ và đứng thành phần các cuộc họp và hoạt động do Cụm tổ chức.

2.4. Cụm trưởng, Cụm phó và các đơn vị thành viên Cụm có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác được Ủy ban nhân dân - Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận giao.

3. Tổ chức các hội nghị của Cụm thi đua

3.1. Hội nghị triển khai kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm (đối với Cụm thi đua đơn vị hành chính), năm học (đối với Cụm thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo).

a) Thời gian tổ chức: Hoàn thành trong Quý I hằng năm (đối với các cụm thi đua đơn vị hành chính); Hoàn thành trong tháng 9 hằng năm (đối với các cụm thi đua trường học).

b) Nội dung: Các đơn vị trong Cụm triển khai chương trình, kế hoạch công tác thi đua khen thưởng của Cụm trong năm; đăng ký danh hiệu thi đua, mô hình, chuyên đề thi đua triển khai thực hiện trong năm; phát động phong trào thi đua; thông qua quy chế hoạt động Cụm; thảo luận và bàn các biện pháp, giải pháp để nâng cao chất lượng hoạt động Cụm trong năm;

c) Thành phần dự hội nghị

- Đại biểu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận: Thành viên Hội đồng Thi đua Khen thưởng Quận (*theo dõi Cụm*);

- Đại biểu Phòng Nội vụ: Đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ và chuyên viên theo dõi Cụm thi đua.

- Đại biểu các đơn vị thành viên trong Cụm: Chủ tịch Hội đồng Thi đua Khen thưởng và cán bộ thường trực công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên trong Cụm.

3.2. Hội nghị sơ kết Cụm thi đua 6 tháng đầu năm

a) Thời gian tổ chức: Hoàn thành trước ngày 30/7 hằng năm đối với các cụm thi đua đơn vị hành chính); Hoàn thành trong tháng 01 hằng năm (đối với các cụm thi đua trường học).

b) Nội dung: Sơ kết đánh giá kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và các nội dung giao ước thi đua 6 tháng đầu năm (hoặc học kỳ I hằng năm); thảo luận, thống nhất các tiêu chí chấm điểm thi đua; trao đổi kinh nghiệm công tác chuyên môn, nghiệp vụ gắn với giới thiệu, học tập, biểu dương, tôn vinh các mô hình, điển hình tiên tiến; bàn biện pháp triển khai các hoạt động 6 tháng cuối năm (hoặc học kỳ II) của Cụm.

c) Thành phần dự hội nghị:

- Đại biểu Phòng Nội vụ: Đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ và chuyên viên theo dõi Cụm thi đua.

- Đại biểu các đơn vị thành viên trong Cụm: Chủ tịch Hội đồng Thi đua Khen thưởng và cán bộ thường trực công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên trong Cụm.

3.3. Hội nghị Tổng kết, bình xét thi đua

Thực hiện theo Hướng dẫn hằng năm của UBND - Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận về việc tổng kết công tác thi đua, khen thưởng.

Lưu ý:

- Căn cứ tình hình cụ thể của các đơn vị thành viên trong Cụm, Cụm trưởng và các thành viên Cụm thống nhất, lựa chọn các hình thức tổ chức Hội

ngộ linh hoạt cho phù hợp hoặc tổ chức các hoạt động khác, các hội nghị chuyên đề theo chỉ đạo của UBND - Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận và hướng dẫn của Phòng Nội vụ.

- Tùy theo các nội dung Hội nghị có thể mời thêm các phòng, ban, ngành, đoàn thể Quận hoặc các đơn vị có liên quan.

- Cụm chỉ tổ chức ký kết giao ước thi đua của Cụm sau khi đã báo cáo và được sự đồng ý của thành viên Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận được phân công theo dõi Cụm và sự thống nhất về nội dung, thời gian cụ thể với cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận (Phòng Nội vụ).

- Đối với việc tổng kết, bình xét, suy tôn danh hiệu thi đua cuối năm, để đảm bảo tính thống nhất cao, Cụm tổ chức họp trừ bị thống nhất kết quả chấm điểm và báo cáo thành viên Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận được phân công theo dõi Cụm và Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng Quận (Phòng Nội vụ) trước khi tổ chức Hội nghị tổng kết Cụm.

B. CHẤM ĐIỂM VÀ BÌNH XÉT THI ĐUA

I. Tiêu chí, thang điểm thi đua

1. Thang điểm thi đua

Tổng số điểm thi đua tối đa là 1000 điểm, gồm 4 nội dung, cụ thể:

- Nội dung I: Thi đua phát triển kinh tế - xã hội, nhiệm vụ chính trị, đảm bảo quốc phòng - an ninh (*580 điểm*)

- Nội dung II: Thi đua xây dựng Đảng và hệ thống chính trị và thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước (*200 điểm*)

- Nội dung III: Thực hiện các nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng (*200 điểm*)

- Nội dung IV: Điểm thưởng (*20 điểm*).

2. Xây dựng Tiêu chí thi đua

- Căn cứ khung tiêu chí do Quận ban hành, các Cụm thi đua cụ thể hóa, xây dựng Tiêu chí thi đua của Cụm phù hợp đặc điểm tình hình cụ thể của từng Cụm đối với nội dung I và nội dung II. Việc cụ thể hóa nội dung, phân chia thang điểm, bảng điểm không được vượt quá tổng số điểm đã quy định cho mỗi nội dung và được các thành viên trong Cụm thi đua thống nhất thông qua. Đối với nội dung III và nội dung IV các Cụm thi đua thực hiện theo tiêu chí do Quận ban hành.

- Trên cơ sở thống nhất của các đơn vị thành viên, Cụm trưởng các Cụm thi đua hoàn thiện Tiêu chí chấm điểm Cụm, xin ý kiến Hội đồng Thi đua Khen thưởng Quận (qua Phòng Nội vụ).

- Cụm trưởng Cụm thi đua Quyết định ban hành Tiêu chí để làm căn cứ chấm điểm và bình xét thi đua hằng năm sau khi tiếp thu ý kiến của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận.

II. Phương pháp, quy trình chấm điểm thi đua

1. Căn cứ chấm điểm thi đua

1.1. Các chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ của Quận giao đầu năm cho các đơn vị, cụ thể:

- Đối với các phòng, ban, ngành, MTTQ, các đoàn thể và các đơn vị thuộc Quận: Căn cứ Chương trình, Kế hoạch công tác hằng năm của các đơn vị và kết quả thực hiện Chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị trong năm.

- Đối với phường: Căn cứ các chỉ tiêu Quận giao, Nghị quyết của cấp ủy cùng cấp và Chương trình, Kế hoạch công tác hằng năm của các đơn vị, nhiệm vụ Quận giao và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ tính đến hết ngày 31/12 hằng năm.

- Đối với các Ban quản lý dự án Đầu tư Xây dựng và các đơn vị sự nghiệp quận: Căn cứ Kế hoạch và kết quả thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất của đơn vị tính đến hết ngày 31/12 hằng năm.

1.2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ Quận ủy, UBND Quận giao trong năm.

1.3. Kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế theo các kết luận, yêu cầu, kiến nghị của Thanh tra Chính phủ, Kiểm toán Nhà nước, Ban Thường vụ Thành ủy, UBKT Thành ủy, UBND Thành phố, Thanh tra Thành phố, Ban Thường vụ Quận ủy, UBKT Quận ủy, UBND quận, Thanh tra quận có liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi đơn vị được theo dõi, quản lý.

1.4. Về công tác cải cách hành chính: Điểm chấm công tác cải cách hành chính tương ứng với số điểm xếp loại chỉ số cải cách hành chính các đơn vị đạt được theo Quyết định của UBND Quận trong năm.

2. Quy trình, phương pháp chấm điểm

2.1. Quy trình chấm điểm

a) Đối với các đơn vị thuộc Quận: Tự chấm điểm theo Tiêu chí đã được Cụm thi đua ban hành gửi đơn vị Cụm trưởng và Phòng Nội vụ theo quy định.

b) Đối với Cụm thi đua

- Căn cứ kết quả thực hiện và kết quả tự chấm điểm của các đơn vị thành viên; Đơn vị Cụm trưởng phối hợp Cụm phó tổng hợp, rà soát điểm các nội dung I, II theo quy chế của Cụm trên cơ sở số liệu, kết quả thực hiện do các phòng, ngành cung cấp và kết quả theo báo cáo của đơn vị (đối với các chỉ tiêu, nhiệm vụ không có kết quả của các phòng, ngành).

- Thông báo và trao đổi, thống nhất kết quả với các đơn vị thành viên trong Cụm và báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất trước 03 ngày trước khi tổ chức Hội nghị tổng kết.

- Tổ chức hội nghị trừ bị thống nhất kết quả chấm và các nội dung khác liên quan trước khi tổ chức hội nghị tổng kết chậm nhất 03 ngày. Thành phần gồm: Cụm trưởng, Cụm phó, đại diện các đơn vị thành viên, đại diện cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận.

c) Đối với Phòng Nội vụ (Cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận)

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành và đơn vị có liên quan cập nhật các thông tin, kết quả thực hiện các nhiệm vụ hằng năm của các đơn vị thuộc các Cụm thi đua Quận làm căn cứ Cụm thi đua rà soát, chấm điểm.

- Chấm điểm các tiêu chí của Nội dung III và tham mưu UBND quận chấm điểm Nội dung IV đối với các đơn vị thuộc Quận.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan và đơn vị Cụm trưởng để đánh giá, rà soát lại điểm chấm của các đơn vị làm căn cứ bình xét, suy tôn theo quy định.

2.2. Phương pháp chấm điểm

- Đối với các tiêu chí định lượng: Thực hiện bao nhiêu % kế hoạch thì đạt số % điểm tương ứng của tiêu chí đó. Nếu số thực hiện đạt trên 100% kế hoạch thì được tính điểm thưởng.

- Đối với các tiêu chí định tính: Các đơn vị tự chấm điểm, Cụm rà soát trên cơ sở các văn bản do Quận ủy, HĐND, UBND, Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận và Phòng Nội vụ cung cấp.

- Đối với các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực của các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội Quận: Căn cứ kết quả đạt được trong năm của đơn vị do các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội Quận cung cấp.

3. Quy định điểm thưởng và điểm trừ

3.1. Điểm thưởng

- Thưởng cho các tiêu chí thi đua trong mục I về thực hiện vượt các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, các chỉ tiêu liên quan đến nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm được giao: cứ vượt 1% kế hoạch thì được 1% điểm chuẩn của tiêu chí đó nhưng không vượt quá 10% điểm chuẩn. Tổng số điểm thưởng các tiêu chí thi đua trong mục I không quá 30 điểm.

- Trên cơ sở theo dõi, đánh giá công tác thi đua, khen thưởng, công tác thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, đột xuất UBND quận giao hằng năm, Phòng Nội vụ tham mưu Lãnh đạo UBND quận xem xét, chấm điểm thưởng tối đa 20 điểm cho các đơn vị.

3.2. Điểm trừ

- Các tiêu chí thi đua trong mục I về thực hiện vượt các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, các chỉ tiêu liên quan đến nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm được giao nếu thực hiện không hoàn thành thì bị trừ điểm: cứ 1% không đạt kế hoạch thì trừ 1% điểm chuẩn của tiêu chí, số điểm trừ không quá điểm chuẩn của tiêu chí.

- Trừ 1 điểm/1 văn bản phê bình của Quận (tối đa không quá 5 điểm).

- Trừ 0,3 điểm/1 nhiệm vụ đối với 10 nhiệm vụ đầu tiên thực hiện chậm, muộn theo tiến độ Quận giao; trừ 0,2 điểm/1 nhiệm vụ chậm, muộn tiếp theo (trừ tối đa không quá 5 điểm).

- Trừ 01 điểm/1 nhiệm vụ không hoàn thành hoặc 1 nội dung tồn tại, hạn chế chưa thực hiện khắc phục (*không tính các tồn tại, hạn chế do lý do khách quan đã được giải trình cụ thể bằng văn bản*)

- Trừ điểm đối với đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm pháp luật, kỷ cương, kỷ luật, quy tắc ứng xử bị báo chí nêu, dư luận bức xúc; được cơ quan có thẩm quyền xác nhận và bị xử lý kỷ luật: trừ 02 điểm/vụ việc; bị truy cứu hình sự trừ 05 điểm/vụ việc.

- Trừ điểm đối với đơn vị có đảng viên bị kỷ luật từ hình thức Khiển trách trở lên do các cơ quan chức năng và cơ quan thông tin đại chúng của Trung ương, Thành phố phát hiện (đảng viên trừ 0,5 điểm/trường hợp; đảng viên diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý: trừ 02 điểm/trường hợp; đảng viên diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý: trừ 05 điểm/trường hợp).

- Đơn vị báo cáo số liệu không chính xác do đơn vị Cụm trưởng phát hiện và được Phòng nội vụ xác thực sẽ bị trừ 05 điểm trong tổng số điểm sau khi chấm.

III. Bình xét, đề nghị khen thưởng

1. Nguyên tắc bình xét, suy tôn, đề nghị khen thưởng

Các Cụm thi đua căn cứ kết quả chấm điểm thi đua hằng năm của các đơn vị để bình xét, suy tôn, đề xuất khen thưởng trên cơ sở các nguyên tắc sau:

1.1. Các tập thể được bình xét, suy tôn đề nghị khen thưởng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ, Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 và Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12/8/2021 của Bộ Nội vụ.

1.2. Kết quả chấm điểm thi đua hằng năm của các đơn vị theo tiêu chí đã được Cụm thống nhất xây dựng là căn cứ để bình xét, suy tôn, đề xuất khen thưởng trên cơ sở đảm bảo điều kiện:

- Đối với Cờ Thi đua Chính phủ phải đạt tổng số điểm từ 900 điểm trở lên;
- Đối với Cờ thi đua của Thành phố phải đạt số điểm từ 850 điểm trở lên;
- Đối với Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố, danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc phải đạt số điểm từ 800 điểm trở lên.
- Danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến phải đạt số điểm từ 750 điểm trở lên.
- Không xem xét khen thưởng đối với đơn vị có số điểm dưới 750 điểm.

1.3. Đối với các đơn vị đề nghị Cờ Thi đua của Chính phủ và Cờ Thi đua của Thành phố, năm đề nghị khen thưởng Đảng bộ (Chi bộ) đơn vị phải được Quận ủy hoặc Đảng ủy Cơ quan trực thuộc Quận ủy quản lý đánh giá mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

1.4. Hạ một mức khen thưởng đối với đơn vị có các nội dung, nhiệm vụ Quận ủy yêu cầu kiểm điểm sâu hoặc có vụ việc gây bức xúc trong dư luận.

1.5. Chưa xem xét khen thưởng đối với các đơn vị có dấu hiệu sai phạm, cơ quan có thẩm quyền đang xem xét, giải quyết. Không xem xét khen thưởng đối với các đơn vị có Đảng bộ, Chi bộ được Quận ủy hoặc Đảng ủy Cơ quan trực thuộc Quận ủy quản lý đánh giá mức “Hoàn thành nhiệm vụ” hoặc trong năm bình xét có các vụ việc tiêu cực, tham nhũng, sai phạm nghiêm trọng trong thực hiện chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Về bình xét, suy tôn, đề nghị khen thưởng

Kết quả suy tôn của các Cụm thi đua là căn cứ để Hội đồng Thi đua-Khen thưởng tiếp tục đánh giá và thống nhất danh sách khen thưởng, đảm bảo tổng số lượng chỉ tiêu khen thưởng theo quy định. Cụ thể:

2.1. Cờ Thi đua của Chính phủ: Cụm thi đua bình xét, suy tôn tập thể tiêu biểu dẫn đầu Cụm thi đua đạt tiêu chuẩn Cờ thi đua của UBND Thành phố, đảm

bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để Quận xét, đề nghị tặng Cờ Thi đua của Chính phủ (áp dụng cho Cụm thi đua phường và Cụm thi đua các trường học).

2.2. Cờ thi đua của UBND Thành phố: Cụm thi đua bình xét, suy tôn tập thể dẫn đầu Cụm thi đua đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để đề nghị tặng Cờ thi đua của UBND Thành phố (áp dụng cho Cụm thi đua phường và Cụm thi đua các trường học).

2.3. Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố, danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc: Cụm thi đua bình xét, suy tôn và đề nghị khen thưởng cho các tập thể đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

2.4. Danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến: Cụm thi đua bình xét, suy tôn và đề nghị khen thưởng cho các tập thể đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định

3. Hồ sơ, thời gian đề nghị khen thưởng

Thực hiện theo Hướng dẫn hằng năm của UBND - Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Cụm thi đua thuộc Quận

- Căn cứ hướng dẫn này, các Cụm thi đua xây dựng Quy chế hoạt động của Cụm thi đua; thống nhất các nội dung tiêu chí thi đua cho phù hợp với đặc thù của từng Cụm thi đua.

- Cụm trưởng các Cụm có trách nhiệm triển khai hướng dẫn đảm bảo tiến độ chất lượng hoạt động của Cụm.

- Phối hợp Phòng Nội vụ tổng hợp, rà soát kết quả chấm điểm của các thành viên Cụm; tổ chức tổng kết, bình xét thi đua và đề xuất khen thưởng đối với các đơn vị thuộc Cụm.

2. Phòng Nội vụ (Cơ quan Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận)

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Hội đồng Thi đua Khen thưởng Quận xây dựng Bộ khung tiêu chí chấm điểm thi đua hằng năm; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện.

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, đơn vị có liên quan rà soát, đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị;

- Phối hợp với các Cụm đánh giá, rà soát lại điểm chấm của các đơn vị làm căn cứ bình xét, suy tôn theo quy định.

- Tổng hợp kết quả đánh giá, bình xét suy tôn và đề nghị khen thưởng của các Cụm thi đua; thực hiện quy trình báo cáo, đề xuất Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận xét, khen thưởng theo quy định.

3. Đề nghị các Ban Đảng Quận ủy, Đảng ủy Cơ quan Dân Đảng, Đảng ủy Cơ quan UBND quận

- Các Ban đảng Quận ủy cung cấp kết quả đánh giá, xếp loại công tác lĩnh vực Ban Đảng phụ trách đối với Đảng ủy phường làm cơ sở chấm điểm thi đua.

- Đảng ủy Cơ quan Dân Đảng, Đảng ủy Cơ quan UBND quận cung cấp thông tin đánh giá xếp loại và các vấn đề cần lưu ý khi xét khen thưởng đối với các tổ chức cơ sở Đảng thuộc Đảng bộ để Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận.

- Ban Tổ chức Quận ủy cung cấp thông tin đánh giá xếp loại tổ chức cơ sở Đảng và những lưu ý kiểm điểm sâu đối với các tổ chức cơ sở Đảng và đảng viên thuộc Đảng bộ Quận để Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận.

- Ủy ban Kiểm tra Quận ủy, cung cấp thông tin liên quan đến dấu hiệu vi phạm của tổ chức cơ sở Đảng và đảng viên thuộc Đảng bộ Quận để Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận.

- Ban Dân vận Quận ủy: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chấm điểm đối với các phòng, ban, ngành và các phường thuộc Quận nội dung triển khai thực hiện công tác dân vận trong các cơ quan Nhà nước, trọng tâm là việc thực hiện Chỉ thị 07-CT/TU ngày 01/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội “về đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác dân vận của các cơ quan Nhà nước”; việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, để Phòng Nội vụ, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận.

- Đảng ủy các phường cung cấp thông tin đánh giá xếp loại tổ chức cơ sở Đảng các trường học và những lưu ý kiểm điểm sâu đối với các tổ chức cơ sở Đảng và đảng viên thuộc Đảng bộ phường để Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận.

4. Văn phòng HĐND và UBND Quận, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Thanh tra quận, Phòng Nội vụ

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin, số liệu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị thuộc Thành phố tính đến hết ngày 31/12 hằng năm.

- Văn phòng HĐND và UBND quận định kỳ hằng tháng tổng hợp các văn bản phê bình, nhắc nhở của UBND quận để Phòng Nội vụ tổng hợp phục vụ công tác đánh giá, chấm điểm thi đua theo quy định.

- Thanh tra Quận tổng hợp kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong các Kết luận của UBND quận, Thanh tra quận có liên quan đến trách nhiệm của các phường, đơn vị để Phòng Nội vụ tổng hợp phục vụ công tác đánh giá, chấm điểm thi đua theo quy định.

- Phòng Nội vụ tổng hợp, cung cấp thông tin, số liệu về việc kỷ luật đối với cán bộ, công chức, người lao động thuộc các cơ quan, địa phương, đơn vị thuộc Quận để phục vụ công tác đánh giá, chấm điểm thi đua theo quy định.

5. Kho Bạc Nhà nước Ba Đình, Chi cục Thuế quận

Có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, số liệu về kết quả thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách (giải ngân vốn đầu tư xây dựng cơ bản) của các địa phương, đơn vị tính đến hết ngày 31/12 hằng năm để phục vụ công tác chấm điểm, bình xét thi đua của các đơn vị.

6. Công an Quận

Có trách nhiệm cung cấp thông tin, số liệu và tổng hợp, rà soát thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, công tác phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn và việc chấp hành pháp luật trong phát triển kinh tế của các đơn vị thuộc Quận.

7. Các phòng, ban, ngành chức năng, MTTQ, các đoàn thể chính trị và các đơn vị thuộc Quận

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin, số liệu và tổng hợp, rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao (tính đến hết ngày 31/12 hằng năm) của các đơn vị thuộc Quận theo lĩnh vực, chức năng đơn vị được giao phụ trách theo đề nghị của Phòng Nội vụ đảm bảo thời hiệu, chính xác.

- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị Quận cung cấp kết quả đánh giá, xếp loại đối với các MTTQ và các đoàn thể phường làm cơ sở chấm điểm thi đua.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, Cụm trưởng các Cụm thi đua Quận phản ánh kịp thời về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận (qua Phòng Nội vụ) để nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố HN;
- Ban TĐKT (Sở Nội vụ);
- TTQU, TT HĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Thành viên Hội đồng TĐKT quận;
- Các Cụm thi đua quận;
- Các đơn vị thuộc quận;
- Lưu: VT, NV..

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tạ Nam Chiến