

Số: 196 /HD-UBND-LĐLĐ

Ba Đình, ngày 17 tháng 11 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp quận Ba Đình năm 2023

Thực hiện Hướng dẫn liên tịch số 285/HD-UBND-LĐLĐ ngày 31/10/2022 của Ủy ban Nhân dân và Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức (CBCC,VC) và Hội nghị người lao động (NLĐ) năm 2023; Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Ba Đình hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp tổ chức Hội nghị CBCC,VC và Hội nghị NLĐ năm 2023 tại cơ sở như sau:

I. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị) chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị CB,CC,VC. Việc tổ chức hội nghị phải đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng trình tự, nội dung, hình thức, thành phần quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.

1. Thời gian tổ chức:

- Hoàn thành trước ngày 30/01/2023.
- Riêng các đơn vị sự nghiệp là cơ sở giáo dục đào tạo: tổ chức hội nghị vào cuối năm học 2022-2023, hoàn thành trước ngày 15/10/2023.

2. Hình thức tổ chức:

Tổ chức mỗi năm một lần vào cuối năm. Căn cứ tình hình thực tế, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với Ban chấp hành công đoàn về thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể hoặc đại biểu.

3. Nội dung hội nghị:

Hội nghị CB,CC,VC bao gồm các nội dung được quy định cụ thể tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, cần bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ “Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy

chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân.

4. Chương trình hội nghị:

- Chào cờ.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Giới thiệu Đoàn chủ tịch.

*** Đoàn chủ tịch điều hành hội nghị:**

- Cử Thư ký hội nghị.
- Thông qua Chương trình hội nghị.
- Trình bày các văn bản, báo cáo theo nội dung đã chuẩn bị.
- Đại biểu thảo luận.
- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị và Chủ tịch CĐCS giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của CB,CC,VC.
- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân (TTND).
- Bầu Ban TTND (nếu có).
- Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế khác (nếu có).
- Tổ chức khen thưởng, phát động thi đua, ký giao ước thi đua.
- Thông qua Nghị quyết và kết thúc hội nghị.

5. Tổ chức thực hiện nghị quyết hội nghị:

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết. Định kỳ 06 tháng một lần, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị và thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CB,CC,VC.

II. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ; Hướng dẫn số 41/HĐ-TLĐ ngày 11/11/2021 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về “Hướng dẫn Công đoàn tham gia đối thoại và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc”, người sử dụng lao động (NSDLĐ) phối hợp với Công đoàn cơ sở (CĐCS) xây dựng quy chế và tổ chức hội nghị người lao động (Doanh nghiệp có dưới 10 người lao động thì không bắt buộc phải tổ chức hội nghị).

1. Thời gian tổ chức:

Tổ chức mỗi năm 01 lần. Khuyến khích tổ chức hội nghị vào quý I hàng năm để phát huy quyền dân chủ của NLĐ trong việc đánh giá kết quả hoạt động của năm trước và đề xuất giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm công tác mới.

2. Hình thức tổ chức:

- Căn cứ điều kiện thực tế, NSDLĐ thống nhất với CĐCS về thành phần dự hội nghị theo hình thức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại biểu.
- Hình thức tổ chức, nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm, quy trình, trách nhiệm tổ chức thực hiện và hình thức phổ biến kết quả hội nghị người lao động, thực hiện theo Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc của doanh nghiệp (Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc thực hiện theo Điều 48 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ).

3. Nội dung hội nghị:

Bao gồm các nội dung theo quy định tại Điều 64 Bộ luật Lao động, trong đó tập trung thảo luận các nội dung về: Tình hình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; Việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc; Điều kiện làm việc; Yêu cầu của NLD và công đoàn cơ sở đối với NSDLĐ; Các nội dung khác mà hai bên quan tâm...

4. Chương trình hội nghị (*Hội nghị tổ chức khi có từ 2/3 số đại biểu NSDLĐ triệu tập có mặt tham dự*):

- Chào cờ (khuyến khích).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Bầu chủ trì hội nghị; Chủ trì lên điều hành hội nghị.
- Đại diện NSDLĐ và đại diện công đoàn trình bày các báo cáo theo phân công.
- Đại biểu thảo luận, chất vấn tại hội nghị.
- Mời lãnh đạo phát biểu (nếu có).
- Chủ trì hội nghị tiếp thu ý kiến góp ý và trả lời kiến nghị thuộc trách nhiệm; kết luận thông qua các báo cáo, nội quy, quy chế nội bộ và TULĐTT (nếu có).
- Ký kết TULĐTT (nếu có).
- Công bố thành viên tham gia Tổ đối thoại bên NLD và NSDLĐ (nếu có).
- Bầu Ban Thanh tra nhân dân đối với doanh nghiệp nhà nước (nếu có).
- Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua (nếu có).
- Biểu quyết thông qua Nghị quyết hoặc những nội dung chính của Biên bản hội nghị (viết chung là Nghị quyết).
- Bế mạc hội nghị.

5. Phổ biến, triển khai thực hiện nghị quyết hội nghị:

NSDLĐ phối hợp với CĐCS phổ biến, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết hội nghị đến toàn thể NLD; Định kỳ 06 tháng một lần phối hợp tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết và kết quả thực hiện kiến nghị của NLD.

III. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Ban Thanh tra nhân dân được thành lập tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp nhà nước, với nhiệm kỳ 02 năm.

Căn cứ Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ; Hướng dẫn số 1271/HD-TLĐ ngày 07/8/2017 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về hướng dẫn Công đoàn với việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ quận có trách nhiệm gửi báo cáo kết quả và hồ sơ tổ chức Hội nghị CB,CC,VC và Hội nghị NLD năm 2023 về LĐLĐ quận theo đúng thời gian như sau:

- Trước ngày 05/02/2023 (đối với Hội nghị CBCC,VC);
- Trước ngày 20/10/2023 (đối với Hội nghị CB,VC,NLD khối Giáo dục);
- Sau khi tổ chức hội nghị tối đa 05 ngày (đối với Hội nghị NLD các DN).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp quận

- Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Ba Đình thành lập đoàn kiểm tra liên ngành để tiến hành kiểm tra việc phối hợp triển khai chỉ đạo, tổ chức Hội nghị CB,CC,VC và Hội nghị NLD năm 2023 tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và trường học trên địa bàn *(có thông báo cụ thể sau)*.

- Liên đoàn Lao động quận là cơ quan thường trực tổng hợp kết quả tổ chức hội nghị của các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập và các phường, gửi về UBND quận (qua phòng Nội vụ) hàng tháng, làm cơ sở đánh giá, xếp loại thi đua các đơn vị trong quận.

2. Cấp cơ sở

- Lãnh đạo cơ quan, Người sử dụng lao động chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức Hội nghị CB,CC,VC và Hội nghị NLD năm 2023.

- CDCS phối hợp với lãnh đạo cơ quan và Người sử dụng lao động tổ chức Hội nghị CBCC,VC và Hội nghị NLD cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, đảm bảo các nội dung theo các quy định của Bộ luật Lao động, các Nghị định của Chính phủ và Hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Hồ sơ Hội nghị gửi về Liên đoàn Lao động quận Ba Đình gồm có: bản phô tô biên bản (Có ký tên, đóng dấu xác nhận) và Nghị quyết của Hội nghị.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức thực hiện Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2023. Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Ba Đình yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học và Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện đúng quy định pháp luật và đảm bảo đúng thời gian, tiến độ.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ cơ quan Thường trực LĐLĐ quận để được hướng dẫn và hỗ trợ giải quyết. (ĐT: 024.37338509).

Lưu ý: Để thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức Hội nghị CB,CC,VC và Hội nghị NLD năm 2023 theo đúng nội dung quy định, các đơn vị cơ sở cần tổ chức hội nghị theo các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản

của Tổng LĐLĐ Việt Nam do LĐLĐ quận gửi kèm theo hướng dẫn, hoặc tham khảo thêm tại 03 Video clip của LĐLĐ Thành phố (đăng tải trên báo điện tử Lao động Thủ đô, địa chỉ: <https://laodongthudo.vn/chuyen-de/huong-dan-to-chuc-hoi-nghi-cb-ccvc-hoi-nghi-nld-hoi-nghi-doi-thoai-voi-nld.topic>).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
LĐLĐ QUẬN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Trọng

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Diễm

Nơi nhận:

- UBND TP HN;
- LĐLĐ TP HN;
- Ban CSPL&QHLD LĐLĐ TP HN;
- TT Quận ủy, TT HĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND quận;
- Ban Tuyên giáo, Dân vận, VP Quận ủy;
- Phòng Nội vụ, Phòng LĐ-TB&XH quận;
- Phòng GD-ĐT quận;
- Các CQ, ĐV, DN & trường học trên địa bàn quận;
- Các CĐCS trực thuộc LĐLĐ quận;
- Lưu: VT, CSPL LĐLĐ quận.

(để b/c)

(để ph/hợp)

(để th/hiện)

