

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 942/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022 - 2023; Công văn số 805/SGDĐT-QLT ngày 30/3/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc đề nghị phối hợp chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 721/UBND-GDĐT ngày 29/4/2022 của UBND quận Ba Đình về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 quận Ba Đình năm học 2022 – 2023 trên địa bàn quận; Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 31/5/2022 của UBND quận Ba Đình về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022 – 2023 trên địa bàn quận Ba Đình;

Căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2022 – 2023 của trường đã được UBND Quận Ba Đình và Phòng GD&ĐT phê duyệt;

Trường Tiểu học Thành Công A xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2022 – 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ 6 tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất của nhà trường, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh bình quân/lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.



4. Nhà trường không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG:

1. Tổ chức tuyển sinh

a) Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

- Chỉ tiêu: 240 học sinh/6 lớp.

- Địa bàn tuyển sinh: Tổ 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 phường Thành Công.

b) Tuổi tuyển sinh lớp 1:

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2016). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Nhà trường không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1.

c) Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND quận quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn thành phố.

d) Hồ sơ tuyển sinh lớp 1:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản photo Sổ hộ khẩu (không cần chứng thực, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú (mẫu CT07 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an), Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú.

2. Thời gian tuyển sinh

a) Cấp mã số học sinh: nhà trường hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mặt khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 27/5/2022.

b) Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến:

- Lần 1: Từ ngày 10/6/2022 đến hết ngày 12/6/2022.

- Lần 2: Từ ngày 18/6/2022 đến hết ngày 20/6/2022.

c) Thời gian tuyển sinh:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: tại trang thông tin điện tử <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> từ ngày 01/7/2022 đến hết ngày 03/7/2022.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022.

- Lưu ý:

+ Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường TH Thành Công A (ngõ 9, phố Nguyễn Hồng) từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2022.

+ Sau ngày 18/7/2022, nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao báo cáo phòng GDĐT quận; căn cứ vào tình hình cụ thể của trường, phòng GDĐT cho phép, trường tuyển sinh bổ sung HS cho đến khi đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2022 đến ngày 22/7/2022.

+ Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2022.

3. Công tác đảm bảo về phòng, chống dịch Covid-19

Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội, trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường cần phải thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố (chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết và xây dựng các phương án cụ thể...) đảm bảo sự an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

4. Công tác thống kê, báo cáo

- Ngày 18/7/2022: Nhà trường báo cáo Phòng GDĐT quận kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu chỉ tiêu.

- Ngày 23/7/2022: Nhà trường hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử và nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh của đơn vị về Phòng GDĐT để tổng hợp gửi UBND quận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Chủ động phối hợp với UBND phường và công an phường Thành Công trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công. Chủ động xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 của trường, báo cáo về UBND quận qua cơ quan thường trực là Phòng GDĐT quận. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức hướng dẫn.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.



- Thông báo công khai tại trường tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh do UBND quận quy định và các quy định khác về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo quy định.

- Lập Tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh trình Trưởng phòng GDĐT quận ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức cấp mã học sinh (kèm mặt khẫu) cho cha mẹ học sinh, hướng dẫn cha mẹ học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin mã học sinh và mặt khẫu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh làm thủ tục nhập học.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong Giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu (hoặc Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin về cư trú - mẫu CT07 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an), dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh hợp lệ: "Đã kiểm tra khớp với bản chính Sổ hộ khẩu và hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận các thông tin nói trên.

- Trong thời gian tuyển sinh, Ban tuyển sinh tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến.

- Chủ động phối hợp với cơ quan Y tế địa phương và các đơn vị liên quan

tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố (trong trường hợp đến thời điểm tổ chức kỳ tuyển sinh năm học 2022-2023 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19).

- Kết thúc tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hồ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT quận; gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Thành Công A năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Ba Đình;
- UBND phường Thành Công;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Anh Thư

